

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



ISTRUZIONE OPERATIVA 6_2019

ALL. C

Revisione del 16/06/2022

Gestione delle attività di MANUTENZIONE DEL PARCO VEICOLARE

INDICE

- 1. Scopo**
- 2. Campo di applicazione**
- 3. Riferimenti**
- 4. Personale incaricato**
- 5. Modalità operative**
- 6. Registrazione**

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



1. SCOPO

Il documento definisce il programma di manutenzione previsto per il parco veicolare di FLEGREA LAVORO SPA finalizzato a:

- ✦ Mantenere costantemente condizioni operative efficienti degli automezzi;
- ✦ massimizzare la disponibilità dei veicoli, minimizzare i costi e aumentare la produttività veicolare di ogni singolo mezzo;
- ✦ disporre di dati storici del parco veicoli, onde prendere decisioni documentate
- ✦ rispettare tutte le leggi e le norme relative ai veicoli ed alla loro sicurezza

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'istruzione si applica a tutti gli automezzi di proprietà o in uso a FLEGREA LAVORO SPA. L'attività di manutenzione può essere espletata da officine esterne o da personale aziendale.

3. RIFERIMENTI

Normativ vigente.

4. PERSONALE INCARICATO

Sono coinvolti a vario titolo nelle operations della presente procedura:

- ✦ Personale Officina esterna
- ✦ Responsabile Parco veicolare
- ✦ Personale conducente (autisti, motocarristi)

5. MODALITÀ OPERATIVE

La presente procedura si applica a tutti gli automezzi in uso a Flegrea Lavoro SPA elencati in allegato 1.

Tutti i veicoli ed attrezzature devono essere inseriti nel Programma di Manutenzione.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



PROGRAMMA DI MANUTENZIONE

Il Programma di manutenzione riguarda le manutenzioni programmate (MP), le attività di pulizia, lavaggio e disinfezione (AL), le manutenzioni ordinarie (MO) e le manutenzioni programmate (MP).

PROGRAMMA MANUTENZIONI PROGRAMMATE

Il programma delle manutenzioni programmate, in linea con quanto riportato nei manuali di uso e manutenzione forniti dal costruttore e presenti presso la sede amministrativa societaria, sono riportati nella seguente tabella e suddivisi per tipologia di automezzo e/o attrezzatura.

Manutenzione programmata automezzo/telaio e attrezzature

TIPOLOGIA AUTOMEZZO	Manutenzione programmata automezzo/telaio	Manutenzione programmata attrezzatura
Automezzi di piccola portata con attrezzatura a vasca e voltabidoni (tipo Porter Piaggio, Nissan Cabstar) fino a 3,5 t	Ogni 10.000 km o annuale	Ogni 3 mesi (trimestrale* o 500 ore) ed ogni 12 mesi (annuale**) secondo l'elenco di interventi di seguito riportato e previsti dai manuali di uso e manutenzione
Automezzi di piccola portata con attrezzatura costipante e voltabidoni (tipo Nissan Cabstar) fino a 3,5 t	Ogni 30.000 km o annuale	Ogni 3 mesi (trimestrale* o 1000 ore) ed ogni 12 mesi (annuale**) secondo l'elenco di interventi di seguito riportato e previsti dai manuali di uso e manutenzione
Automezzi di media portata - 2 assi - con attrezzatura compattante e voltabidoni (tipo Eurocargo 100/120/150 - Iveco Daily 65) oltre 3,5 t	Ogni 40.000 km o annuale	Ogni 3 mesi (trimestrale* o 1000 ore) ed ogni 12 mesi (annuale**) secondo l'elenco di interventi di seguito riportato e previsti dai manuali di uso e manutenzione
Automezzi di grossa portata - 3 e 4 assi- con attrezzatura compattante e voltabidoni (tipo Iveco Stralis, Iveco Magirus)	Ogni 80.000 km o annuale	Ogni 3 mesi (trimestrale* o 1000 ore) ed ogni 12 mesi (annuale**) secondo l'elenco di interventi di seguito riportato e previsti dai manuali di uso e manutenzione

*La manutenzione programmata trimestrale dell'attrezzatura è effettuata dall'Officina Affidataria.

**La manutenzione programmata annuale è effettuata è effettuata dall'Officina Affidataria.

Più in generale gli automezzi dovranno essere sottoposti, nelle tempistiche indicate, ad una **VERIFICA DELLO STATO D'USO** attraverso una verifica delle condizioni d'uso di tutte le componenti dell'automezzo.

In particolare:

- rabbocco e/o sostituzione di oli, liquidi, filtri ed altri materiali di consumo compresi i liquidi dei freni con la sola esclusione del carburante;
- controllo della pressione e dello stato di usura dei pneumatici, con equilibratura, campanatura e convergenza se necessari;
- controllo attrezzatura;

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:

80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



FLEGREALAVORO

- ✚ preparazione meccanica dei veicoli (compresa la taratura e manutenzione del cronotachigrafo di bordo) per l'invio sia alla revisione annuale che a quella periodica (Art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. n. 285/92 e successive modificazioni);
- ✚ prove di funzionamento delle dotazioni di sicurezza e degli equipaggiamenti.
- ✚ La calendarizzazione delle operazioni di verifica sarà elaborata dall'Officina e sottoposta all'approvazione di Flegrea Lavoro SPA.

Gli automezzi dovranno essere ritirati, nei giorni convenuti, a partire dalle ore 14 e restituiti entro le ore 20.

Qualora, a seguito delle verifiche eseguite, si evidenziasse la necessità di eseguire interventi di riparazione non differibili e di durata non compatibile con quella sopra indicata, l'Officina dovrà darne comunicazione nella stessa giornata a Flegrea Lavoro SPA indicando i tempi necessari all'intervento.

Di seguito, l'elenco dei controlli trimestrali ed annuali da effettuare sull'attrezzatura e sull'automezzo/telaio:

1. ELENCO CONTROLLI TRIMESTRALI ATTREZZATURA

- ✚ CONTROLLO SERRAGGIO BULLONI FISSAGGIO ATTREZZATURA AL TELAIO – controllare visivamente l'integrità delle staffe di ancoraggio, in caso di incrinature o deformazioni provvedere alla sostituzione dell'elemento.
- ✚ CONTROLLO DEI PULSANTI DI EMERGENZA.
- ✚ CONTROLLO SERRAGGIO VITE TAMPONI DI BRONZO E VERIFICA DELLE CONDIZIONI DEI TAMPONI STESSI E DELLE BOCCOLE DELLA SLITTA.
- ✚ CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DEGLI SNODI SFERICI DEI CILINDRI PALA.
- ✚ CONTROLLO DELLA GUARNIZIONE DI TENUTA TRA CASSONE E PORTELLA.
- ✚ CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI SERRAGGIO ED EVENTUALI GIOCHI FISSAGGIO CILINDRO ESPULSORE/PARATIA.
- ✚ CONTROLLO VISIVO DELL'USURA FLESSIBILI CILINDRI PALA E SLITTA.
- ✚ CONTROLLO VISIVO DELL'USURA DISCHI, PATTINI FRENI E GANASCE.
- ✚ CONTROLLO VISIVO IMPIANTO ELETTRICO FANALERIA.

2. ELENCO CONTROLLI ANNUALI ATTREZZATURA

- ✚ CONTROLLO SERRAGGIO BULLONI FISSAGGIO ATTREZZATURA AL TELAIO – controllare visivamente l'integrità delle staffe di ancoraggio, in caso di incrinature o deformazioni provvedere alla sostituzione dell'elemento.
- ✚ CONTROLLO DEI PULSANTI DI EMERGENZA.
- ✚ CONTROLLO SERRAGGIO VITE TAMPONI DI BRONZO E VERIFICA DELLE CONDIZIONI DEI TAMPONI STESSI E DELLE BOCCOLE DELLA SLITTA.
- ✚ CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DEGLI SNODI SFERICI DEI CILINDRI PALA.
- ✚ CONTROLLO DELLA GUARNIZIONE DI TENUTA TRA CASSONE E PORTELLA.
- ✚ CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI SERRAGGIO ED EVENTUALI GIOCHI FISSAGGIO CILINDRO ESPULSORE/PARATIA.
- ✚ CONTROLLO VISIVO DELL'USURA FLESSIBILI CILINDRI PALA E SLITTA.
- ✚ CONTROLLO VISIVO DELL'USURA DISCHI, PATTINI FRENI E GANASCE.
- ✚ CONTROLLO VISIVO IMPIANTO ELETTRICO FANALERIA.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



3. ELENCO CONTROLLI ANNUALI AUTOMEZZO/TELAIO

- ✦ CONTROLLO LIVELLO LIQUIDO IMPIANTO IDRAULICO FRIZIONE.
- ✦ CONTROLLO TENUTA TUBAZIONI FRENI IDRAULICI E IMPIANTO RAFFREDDAMENTO.
- ✦ CONTROLLO USURA DISCHI, PATTINI FRENI E GANASCE.
- ✦ INGRASSAGGIO GENERALE AUTOTELAIO.
- ✦ CONTROLLO ORIENTAMENTO PROIETTORI.
- ✦ CONTROLLO FISSAGGIO SCATOLA GUIDA E SUPPORTO.
- ✦ CONTROLLO TIRANTERIA SNODI STERZO E PIANTONE.

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PULIZIA, LAVAGGIO E DISINFEZIONE

TIPOLOGIA AUTOMEZZO	Pulizia cabina	Lavaggio attrezzatura, automezzo, cabina	Disinfezione attrezzatura, automezzo, cabina
Automezzi di piccola portata con attrezzatura a vasca e voltabidoni (tipo Porter Piaggio, Nissan Cabstar) fino a 3,5 t	Quotidiana (a cura del personale)	Quindicinale/Mensile	Mensile
Automezzi di piccola portata con attrezzatura costipante e voltabidoni (tipo Nissan Cabstar) fino a 3,5 t	Quotidiana (a cura del personale)	Quindicinale/Mensile	Mensile
Automezzi di media portata - 2 assi - con attrezzatura compattante e voltabidoni (tipo Eurocargo 100/120/150 - Iveco Daily 65) oltre 3,5 t	Quotidiana (a cura del personale)	Quindicinale/Mensile	Mensile
Automezzi di grossa portata - 3 e 4 assi - con attrezzatura compattante e voltabidoni (tipo Iveco Stralis, Iveco Magirus)	Quotidiana (a cura del personale)	Quindicinale/Mensile	Mensile

Le attività appaltate da parte di Flegrea Lavoro SPA sono strutturate in due blocchi

1. **Manutenzione full service** di apparato meccanico, carpenteria portante, impianti oleodinamici, apparato elettrico, centraline elettroniche, equipaggiamento e dispositivi di sicurezza;
2. **Manutenzione "su listino"** di carrozzeria, pneumatici, fanaleria, selleria, cabina ed accessori.

Le medesime attività sono di seguito declinate.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:

80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



MANUTENZIONE ORDINARIA

Per **manutenzione ordinaria** si intende il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento; vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza.

L'Officina è tenuta alla sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pasticche freni, ecc.).

La richiesta di intervento sarà comunicata settimanalmente da Flegrea Lavoro; gli automezzi dovranno essere ritirati, nei giorni convenuti, a partire dalle ore 14.

Onde non causare perturbazioni alla regolare esecuzione dei servizi di raccolta la durata delle lavorazioni non dovrà eccedere i **quattro giorni lavorativi** esclusi i casi di **documentata** impossibilità ad eseguire nei tempi indicati l'intervento a causa di oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi l'Officina dovrà comunicare immediatamente a Flegrea Lavoro le difficoltà riscontrate, concordare i tempi di esecuzione ed attivarsi per provvedere al più presto.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per **manutenzione straordinaria** si intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati, difettosi, guasti anche a seguito di sinistro dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso e in condizione di sicurezza;

L'Officina è tenuta ad eseguire (ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistri provocati da terzi, atti vandalici ovvero conclamata trasgressione del codice stradale) ogni intervento atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.).

Tali interventi potranno essere richiesti da Flegrea Lavoro SPA in qualsiasi giorno ed orario lavorativo (ore 6-16), anche al di fuori della calendarizzazione settimanale delle operazioni di verifica e di manutenzione ordinaria.

Qualora gli automezzi non possano essere conferiti dal personale di Flegrea Lavoro, dovranno essere ritirati entro 1 ora dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà essere la stessa indicata per la manutenzione ordinaria.

SOCCORSO STRADALE:

In caso di **guasto e/o avaria dell'automezzo** tale da non consentire il raggiungimento dell'autoparco o dell'officina in maniera autonoma, l'Officina dovrà provvedere alla sua riparazione con l'ausilio di una officina mobile adeguatamente attrezzata.

Per interventi più complessi che necessitano di attrezzature non trasportabili, l'Officina dovrà provvedere a trasportare l'automezzo presso la propria officina.

Il servizio deve essere garantito in tutti gli orari di lavoro della stazione appaltante (dalle ore 6.00 alle ore 16.00 e, nel mese di Agosto, dalle ore 4.00 alle ore 16.00) nei seguenti limiti di tempo:

- ✦ Entro 90 minuti dalla chiamata entro il Comune di Bacoli

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:

80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



📍 Entro 180 minuti dalla chiamata negli altri Comuni della Provincia di Napoli.

REVISIONI PERIODICHE ED ANNUALI

L'Officina dovrà curare, sia per gli automezzi che per le attrezzature su di essi installate (gru, etc.), la **prenotazione sia alla revisione annuale che a quella periodica** (art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. n. 285/92 e smi) assumendosene i relativi oneri; nei giorni stabiliti, dovrà poi provvedere all'invio ed al ritiro degli automezzi.

In occasione della preparazione degli automezzi alle revisioni periodiche ed annuali dovranno essere curati i seguenti peculiari aspetti::

- a. **TARGA LEGGIBILE.** È fondamentale che le targhe degli automezzi siano **perfettamente leggibili**; queste vengono infatti fotografate e lette dal software per ricavare **dati e specifiche esatte** dell'autoveicolo sottoposto a revisione. Quindi è opportuno presentarsi con le targhe pulite. Se le targhe apparissero deteriorate bisognerà provvedere per tempo alla loro sostituzione. Ovviamente sia il numero di targa che quello del telaio dovranno corrispondere a quanto indicato nella carta di circolazione.
- b. **FRENI.** Il controllo dell'**impianto frenante** è il primo test al quale viene sottoposto l'automezzo durante la revisione. Sarà opportuno controllare lo **stato d'usura di dischi e pastiche** (per le auto con freni a tamburo le ganasce), il livello dell'olio freni e verificare che l'azione frenante sia equilibrata e omogenea. Viene sottoposto a controllo anche il freno di stazionamento, quindi va controllato preventivamente anche la sua azione.
- c. **STERZO.** L'impianto sterzante è una componente fondamentale dell'auto e deve garantire il massimo controllo al guidatore. Bisogna verificare che lo sterzo non abbia un **gioco eccessivo**, risultando impreciso, che sia perfettamente fissato al piantone e che i cuscinetti delle ruote siano efficienti. Una ruota con un cuscinetto usurato o rotto è facilmente riconoscibile, oltre ad una caratteristica **rumorosità durante la marcia**, con l'auto sollevata è riscontrabile un gioco della ruota stessa.
- d. **VISIBILITÀ.** Altra verifica che viene effettuata in sede di revisione è la **visibilità a bordo**, la quale deve essere massima. È necessario controllare preventivamente lo stato dei cristalli (un parabrezza scheggiato non supera la revisione), il campo visivo non deve essere limitato da adesivi o etichette, gli specchietti devono essere integri e funzionanti, così come devono essere efficienti i tergicristalli e l'impianto lavavetri
- e. **GRUPPI OTTICI.** I gruppi ottici della vettura devono essere integri e funzionanti al 100%; quindi si dovrà controllare l'efficienza di ogni singola lampadina: posizione, anabaglianti, abbaglianti, indicatori di direzione, luci di posizione, luci d'arresto, retromarcia, fendinebbia e retronebbia, illuminazione targa e luci di segnalazione. Se i fari anteriori sono **eccessivamente opachi o ingialliti** la revisione potrebbe avere esito negativo.
- f. **CHECKUP ALLE GOMME.** Una delle cause principali della bocciatura alla revisione sono gli **pneumatici in cattive condizioni**. La normativa prevede che essi debbano avere misure conformi a quanto indicato nella carta di circolazione, che siano di egual modello su ogni asse, che non siano lesionati e che abbiano un **battistrada minimo 1.6 mm**. Il controllo preventivo dello spessore, qualora non si disponga dell'apposito strumento o di un calibro, può essere effettuato con una moneta da 1 euro, una volta inserita in una delle tacche principali della gomma il battistrada deve superare la parte dorata e raggiungere quella argentata.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



- g. **SOSPENSIONI E ASSI.** Durante la revisione vengono testati quegli organi deputati a garantire la tenuta di strada, quindi si effettuano controlli sugli organi delle sospensioni e sugli assi. Un'auto con gli **ammortizzatori scarichi**, con qualche braccetto deformato o con i semiassi mal ridotti difficilmente supererà i controlli, lo stesso vale per quelle auto, come i fuoristrada, che spesso adottano sospensioni rialzate e modificate.
- h. **CONTROLLO GAS SCARICO.** In sede di revisione viene effettuato il controllo dei gas di scarico e della rumorosità.
- i. **CARROZZERIA E ALTRI EQUIPAGGIAMENTI.** Un automezzo incidentato non supererà la revisione, quindi è necessario provvedere al ripristino di quegli elementi danneggiati che potrebbero inficiare il regolare uso della vettura o rappresentare un pericolo per la sicurezza stradale. È inoltre previsto il controllo della **funzionalità di portiere e serrature**. Il protocollo di revisione prevede la verifica dei cosiddetti altri equipaggiamenti; si dovrà quindi prestare attenzione alle condizioni del sedile di guida e al suo fissaggio, alla solidità dell'alloggiamento della batteria, al funzionamento dell'avvisatore acustico, alle cinture di sicurezza e alla loro efficienza, dovrà inoltre essere presente il triangolo.

MANUTENZIONI SU LISTINO. PRECISAZIONI

Per quanto attiene le prestazioni relative a manutenzioni su listino, si precisa quanto di seguito.

Il servizio concerne la manutenzione di carrozzeria comprensiva di pedane, selleria, fanaleria, pneumatici, cabina di guida ed accessori degli automezzi utilizzati da Flegrea Lavoro.

Su richiesta della Società, l'Officina dovrà provvedere a ritirare, attraverso proprio personale munito di idonea patente di guida, l'automezzo oggetto dell'intervento dopo le ore 14 del giorno della richiesta e riconsegnarlo entro le ore 20 dello stesso giorno, unitamente al preventivo per l'intervento che dovrà riportare:

- costo dei pezzi di ricambio, calcolato utilizzando i prezzi vigenti delle case fornitrici ed applicando il ribasso di gara;
- calcolo della manodopera, utilizzando, a titolo di esempio, i tempi delle case costruttrici ed applicando il costo orario della manodopera risultante dalle tabelle ministeriali relative al CCNL di riferimento;
- tempi di lavorazione.

Ad accettazione del preventivo, l'Appaltatore sarà tenuto alla esecuzione dell'intervento con le modalità ed i tempi approvati. Per una verifica dei preventivi, l'Officina dovrà fornire, entro 15 giorni dalla aggiudicazione del Servizio, a propria cura e spese, i prezzi ed i tempi delle case costruttrici in corso di validità e per tutte le tipologie degli automezzi.

L'assegnazione della manutenzione "su listino" non comporta un obbligo di esclusiva per la Società, avendo quest'ultima la facoltà di rivolgersi ad altri operatori economici laddove il preventivo non risulti competitivo sotto il profilo tecnico ed economico.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



SINTESI DELLE OPERATIONS

Manutenzioni programmate ed ordinarie

- 1) **calendarizzazione** delle manutenzioni programmate ed ordinarie;
- 2) **programmazione invii** degli automezzi in Officina da parte del Responsabile del parco veicolare
Verrà utilizzato un **modulo di richiesta per l'Officina in doppia copia**, una delle quali deve ritornare in azienda con la descrizione delle operazioni compiute dall'Officina. Su queste il responsabile del parco veicolare dovrà effettuare i **riscontri delle operazioni avvenute** ed attestare l'**avvenuta esecuzione** al momento del rientro in cantiere dell'automezzo.
- 3) **Annotazione delle operazioni sul registro delle manutenzioni**

Manutenzioni straordinarie

- 1) In caso di guasto, avaria o segnalazione di malfunzionamento dell'automezzo, il responsabile del parco veicolare dovrà compilare il **modulo di richiesta per l'Officina**, segnalando il malfunzionamento del mezzo e chiedendone il ricovero nei tempi previsti dalla gara.
L'Officina trasmetterà un **report di riscontro con gli interventi ritenuti necessari** che dovranno essere approvati. Anche in questo caso il responsabile del parco veicolare dovrà attestare l'**avvenuta esecuzione dell'intervento** al momento del rientro in cantiere dell'automezzo.
- 2) **Annotazione delle operazioni sul registro delle manutenzioni**

Manutenzioni su listino

In caso di manutenzioni su listino che riguardino manutenzioni programmate, ordinarie o straordinarie, deve essere seguita la procedura prevista con l'invio del preventivo, accettazione dello stesso, intervento e successivi riscontri delle operazioni effettuate.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale: 80070 Bacoli NA
via Lungofago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



Modulo di richiesta manutenzione automezzo

Richiesta manutenzione automezzo n. _____ / _____
data _____

AUTOMEZZO tipo targa

MANUTENZIONE PROGRAMMATA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

MANUTENZIONE ORDINARIA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Carrozziere
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

PREPARAZIONE REVISIONE

L'Officina

Il Responsabile del Parco veicolare

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungofago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



Modulo di riscontro lavori eseguiti

VERIFICA LAVORI ESEGUITI

data _____ Richiesta manutenzione n. _____ del _____

AUTOMEZZO tipo targa

MANUTENZIONE PROGRAMMATA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

MANUTENZIONE ORDINARIA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA Full service A listino

Descrizione della richiesta:

- Elettrauto
- Gommista
- Meccanico
- Carrozziere
- Lavaggio, pulizia e sanificazione

PREPARAZIONE REVISIONE

In data _____ si attesta l'effettiva esecuzione dei lavori commissionati
il _____ n. richiesta _____

Il Responsabile del Parco veicolare

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



Check List Controllo	Esito	Annotazioni
Verifica Livello Liquiditi funzionali	<input type="checkbox"/>	
Verifica Impianto elettrico fanaleria	<input type="checkbox"/>	
Lampeggianti	<input type="checkbox"/>	
Faro Lavoro posteriore	<input type="checkbox"/>	
Cicalino richiamo autista	<input type="checkbox"/>	
Emergenza (pulsante Rosso DX/SX)	<input type="checkbox"/>	
Sblocco Emergenza (Pulsante Giallo DX/SX)	<input type="checkbox"/>	
Sensore Voltacassonetti	<input type="checkbox"/>	
Sensore Pedane	<input type="checkbox"/>	
Cinture Sicurezza Pedane	<input type="checkbox"/>	
Pedane salita in cabina	<input type="checkbox"/>	
Integrità strutturale Bracci VC	<input type="checkbox"/>	
Integrità strutturale Prot Operai	<input type="checkbox"/>	
Cilindri e sostegni alza portellone	<input type="checkbox"/>	
Fissaggio cassane al telaio	<input type="checkbox"/>	
Bielle bracci alzacassone (Se presenti)	<input type="checkbox"/>	

La presente dichiarazione va allegata al verbale di riconsegna.