

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI FLEGREA LAVORO S.P.A. PER LA DURATA DI DUE ANNI – CIG 9299264B68

* * * * *

Art.1 – Oggetto del servizio– Valore dell'appalto – Condizioni di esecuzione del servizio

1.1 Oggetto della gara è l'affidamento dei servizi di manutenzione degli automezzi di Flegrea Lavoro S.p.A. per la durata di due anni. Tali servizi comprendono:

a) Manutenzione con la formula "full service" di:

- Apparato meccanico, comprensivo di: motore, trasmissione, freni, sospensioni ed altri organi meccanici del veicolo e dell'attrezzatura;
- Carpenteria portante, comprensiva di telaio, controtelaio e tramogge;
- Impianti oleodinamici;
- Apparato elettrico e centraline elettroniche comprensivo di telecamere ed altri dispositivi necessari a garantire la funzionalità del veicolo;
- Equipaggiamenti (allestimento vasca/cassone, sistema di compattazione, aggancio sollevamento e ribaltamento contenitori, gru, etc.);
- Dispositivi di sicurezza.

Nelle a manutenzione "full service" sono incluse le seguenti attività: verifica iniziale dello stato del parco macchine ed azzeramento delle criticità, verifica dello stato d'uso, manutenzione ordinaria e straordinaria, soccorso stradale, revisioni periodiche ed annuali, così come specificate nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento avverrà con formula "full service", ovvero attraverso il pagamento di un canone mensile da intendersi omnicomprensivo per tutte le attività indicate sub a) e meglio precisate nel capitolato speciale che costituisce parte integrante del bando e nel quale sono dettagliate le modalità con cui dovrà essere reso il servizio.

Importo a base d'asta (biennale) per il servizio di manutenzione full service: € 360.000 + IVA soggetto a ribasso

b) Manutenzione non compresa nel servizio "full service" da realizzarsi "su listino" di:

- Carrozzeria comprensiva di pedane;
- Pneumatici;
- Fanaleria;
- Selleria, cabina ed accessori.

Stante l'affinità delle prestazioni e per ragioni logistiche e di ottimizzazione del servizio si ritiene non opportuno suddividere l'appalto in lotti.

L'affidamento avverrà con formula "su listino", ovvero il pagamento avverrà, di volta in volta sulla base dell'intervento esplicitamente richiesto da FL **fino alla concorrenza del valore (biennale) di € 80.000 + IVA**, applicando i prezzi di listino delle case produttrici ridotto dello sconto presentato in sede di gara ed il costo orario della manodopera risultante dalle tabelle ministeriali relative al CCNL di categoria.

L'assegnazione della manutenzione "su listino" non comporta un vincolo per la stazione appaltante, avendo quest'ultima l'unico obbligo di contattare prioritariamente il soggetto aggiudicatario,

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



riservandosi la facoltà di rivolgersi ad altri operatori economici laddove il preventivo non risulti competitivo sotto il profilo tecnico ed economico.

L'importo messo a base d'asta per le manutenzioni sub b) non costituisce alcun vincolo di acquisto per la Società ma esclusivamente un importo massimo per la tipologia di lavorazioni assegnabili all'operatore economico aggiudicatario, senza che quest'ultimo possa vantare alcun diritto o aspettativa di diritto all'affidamento di lavorazioni per l'importo indicato.

1.2 Valore complessivo stimato dell'appalto (per le manutenzioni sub a e sub b) **€ 440.000+IVA**. Oneri per la sicurezza interferenziali pari a zero.

Offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base d'asta non saranno ritenute ammissibili.

1.3. Il servizio in appalto dovrà svolgersi presso i centri assistenza di cui devono essere dotati le ditte partecipanti. Nel caso in cui i mezzi non siano marcianti l'aggiudicatario dovrà provvedere alla riparazione con l'eventuale ausilio di una officina mobile mentre, per riparazioni di piccola entità, queste ultime potranno anche essere eseguite presso i depositi/autoparco di cui dispone Flegrea Lavoro S.p.A, previa richiesta e relativa autorizzazione.

La ditta appaltatrice dovrà obbligarsi, altresì, a ritirare gli automezzi da riparare presso le strutture di Flegrea Lavoro e/o dal luogo di avaria, mediante proprio personale dotato di idonea patente di guida, curandone il trasporto nella propria officina, a propria cura e spese senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, nonché di prestare con attrezzature mobili anche l'assistenza tecnica e soccorso.

Ulteriori precisazioni sulle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio di manutenzione sono contenute nel capitolato speciale, a cui è allegato l'elenco degli automezzi oggetto del servizio. Si precisa che in tale elenco sono riportati gli automezzi attualmente utilizzati da Flegrea Lavoro. Tale elenco è indicativo e può subire variazioni; qualora Flegrea Lavoro acquistasse automezzi non compresi nell'elenco innanzi l'appaltatore è tenuto alla manutenzione degli stessi a condizione che vengano dismessi altri in numero equivalente. Si rappresenta che al fine di verificare lo stato degli automezzi e la tipologia degli stessi è **OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO**, da concordarsi con il RUP. Il relativo attestato dovrà essere inserito a pena di esclusione nel plico di gara.

Le modalità di erogazione delle prestazioni sono meglio precisate nel capitolato speciale a cui necessariamente si rinvia.

Il servizio sarà regolato dalle norme del presente disciplinare, dal capitolato speciale e da quelle previste negli altri atti di gara, che pertanto ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La partecipazione alla gara comporterà per le imprese concorrenti l'accettazione di tutte le condizioni e clausole previste, nessuna esclusa od eccettuata.

Art.2 – Durata del servizio

L'appalto avrà durata di 24 mesi solari, con decorrenza indicativa dall' 1.12.2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata dell'appalto nelle more della stipula del contratto, anticipatamente rispetto alla stipula del contratto, laddove ricorrano le eccezioni contemplate dall' art. 32, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e più precisamente poiché la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave nocumento all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare.

Alla scadenza naturale dell'appalto, Flegrea Lavoro spa si riserva di prorogare lo stesso agli stessi prezzi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara, laddove la stessa non si sia tempestivamente conclusa.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara - Partecipazione in forma associata o raggruppata

A pena di esclusione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti soggettivi: a) inesistenza delle cause di esclusione ex art.80 D.Lgs.50/16 o di altra causa di incapacità a contrarre con la P.A.; b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto o, in caso di operatore economico stabilito in stato diverso dall'Italia, titolo equivalente

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



II. Requisiti economico-finanziari: a) fatturato globale riferito all'ultimo triennio 2019/2020/2021 per un importo almeno pari ad 1,5 volte il valore complessivo dell'appalto.

III. Requisiti di capacità tecnica: a) aver stipulato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno un contratto analogo presso amministrazioni pubbliche o aziende partecipate di importo almeno pari ad € 200.000; b) disponibilità delle attrezzature necessarie per effettuare normalmente gli interventi di manutenzione previsti nel capitolato di gara e di una forza lavoro minima di 5 addetti regolarmente assunti.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'impresa singola per intero, dagli altri concorrenti ex art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016 come segue:

1) Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. (anche in forma di società consortile) ex art. 45 comma 2 lett. d) ed e) d.lgs. 50/2016 ed art.48 del D.Lgs. 50/2016

- i requisiti soggettivi di cui al precedente punto I devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di Consorzio, da tutte le imprese consorziate;

- i requisiti di cui ai precedenti punti II lett. a) (fatturato globale) e III lett. b) (attrezzature e dipendenti) devono essere soddisfatti dal RTI o dal Consorzio, nel suo complesso;

- il requisito di cui al punto precedente punto III lett. a) (servizio analogo) dovrà essere posseduto in caso di RTI dalla mandataria oppure in caso di Consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio, se non ancora costituito). **Tale requisito non potrà essere frazionato per quanto concerne il valore dei contratti.**

In ogni caso il RTI e il Consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta all'impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione del concorrente e del Consorzio/RTI.

2) Consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b e c d.lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, anche in forma di società consortili):

- i requisiti soggettivi di cui al precedente punto I devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese eventualmente indicate come esecutrici dell'appalto (se partecipa per uno o più consorziate);

- i requisiti di cui ai precedenti punti II lett. a) (fatturato globale) e III lett. b) (attrezzature e dipendenti) devono essere soddisfatti dal Consorzio, laddove partecipi in proprio, ovvero attraverso la sommatoria dei requisiti delle consorziate designate come esecutrici.

- il requisito di cui al precedente punto III lett. a) (servizio analogo) dovrà essere posseduto dal Consorzio, laddove partecipi in proprio. Laddove partecipi indicando una o più consorziate come esecutrici, il requisito dovrà essere posseduto da almeno una di esse. **Tale requisito non potrà essere frazionato per quanto concerne il valore del contratto.**

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione dell'appalto a propri consorziati, deve dichiararlo in sede di Offerta, indicando i nominativi dei consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 c.p. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett.m D. Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto,

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La ricorrenza delle suddette condizioni in capo ai concorrenti comporta l'esclusione dalla gara, salvo che, in sede di presentazione dell'offerta, essi, nel dichiarare di trovarsi in una delle citate situazioni con altro partecipante alla gara:

- Indichino puntualmente il concorrente con cui sussiste tale situazione;
- Dichiarino di aver formulato autonomamente l'offerta, senza alcuna influenza promanante alla predetta situazione di controllo/relazione anche di fatto.

Dette dichiarazioni dovranno essere corredate da ogni documento utile a dimostrare che la situazione di controllo/relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta; tale documentazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in separata busta chiusa, nel plico contenente l'offerta.

La stazione appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti delle cui offerte accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale. La verifica delle predette dichiarazioni e della documentazione a corredo e le successive determinazioni in ordine all'esclusione avvengono dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

È vietata l'associazione in partecipazione. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 4 - Avalimento

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che per il requisito di cui all'art. 3 punto. III lett a) (servizio analogo) non è ammesso avvalimento frazionato. Nel contratto di avvalimento dovranno essere accuratamente dettagliati, **a pena di nullità**, i mezzi le attrezzature e l'eventuale personale messo a disposizione dall'impresa ausiliaria

I requisiti soggettivi devono essere posseduti sia dall'impresa ausiliaria che dal concorrente ausiliato e non possono costituire oggetto di avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).

Art. 5 - Cauzione provvisoria e definitiva

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto.

Tale cauzione potrà essere prestata esclusivamente a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, del D.lgs. 385/93 di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La garanzia dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero contenere una dichiarazione che attesti che la polizza non scada prima di 180 giorni.

In caso di RTI costituendo la fideiussione dovrà a pena di esclusione essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento oppure prevedere in un'apposita clausola o appendice che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

La polizza fideiussoria prodotta in forma cartacea deve essere presentata in originale o in copia conforme rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, anche da inequivoca dichiarazione di impegno di un garante a rilasciare la cauzione definitiva. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nel plico di gara. La mancanza della fideiussione e/o della dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva è causa di esclusione automatica dalla gara.

I concorrenti in possesso delle Certificazioni di sistema di Qualità previste dall'art. 93 possono beneficiare delle riduzioni dell'importo della cauzione ivi previste a condizione che alleghino alla fidejussione copia della certificazione stessa, con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente.

Nel caso di RTI, CONSORZI, AVVALIMENTO per beneficiare della predetta riduzione, nel caso di ATI la certificazione può essere posseduta anche da una sola delle imprese partecipanti al raggruppamento; nel caso di Consorzi, deve essere posseduta dal consorzio o da un consorziato per il quale concorre; in caso di avvalimento, dal concorrente.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato dalla stazione appaltante nei termini indicati dall'articolo 93, a seguito di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara e su richiesta del concorrente. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e sarà svincolata al momento della stipulazione del contratto.

Nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione provvisoria, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, il concorrente dovrà presentare inequivoca dichiarazione di impegno, resa dal garante, a rinnovare la garanzia per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg. Tali dichiarazioni di impegno possono essere sostituite dalla dichiarazione - resa dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente - di non voler mantenere ferma l'offerta oltre i 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Cauzione definitiva per contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà prestare, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione "a prima richiesta" deve essere prestata con le modalità previste dall'art.103.

Tale cauzione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di aver preso visione del capitolato e di tutti gli atti in esso richiamati e della lex specialis di gara;
- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- di considerare valida la fideiussione fino a completo esaurimento del rapporto contrattuale, (inclusivo anche dell'eventuale garanzia) quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

La stazione appaltante potrà escutere la cauzione a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La cauzione sarà svincolata nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante potrà escutere la cauzione, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Art. 6 - Termine per la ricezione delle offerte - consegna

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui al punto 19 del Bando al seguente indirizzo: Flegrea Lavoro S.p.A. - Amministrazione ed uffici - via Cuma 232, Bacoli, (NA). Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



dall'Ufficio con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi.

L'inoltro della documentazione può essere effettuato con qualsiasi mezzo ed è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati, per cui non saranno trasmessi alla Commissione di gara; è garantita la conservazione degli stessi per un periodo massimo di 30 gg., durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta ed a sue spese. La non ammissione alla procedura dei concorrenti la cui offerta sia pervenuta fuori termine sarà comunicata agli stessi a mezzo fax o pec.

Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 all'impresa che avrà conseguito il punteggio massimo.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo **100 punti** ripartiti in base ai seguenti requisiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO (100 PUNTI)
ELEMENTI TECNICI	MAX 70 PUNTI
ELEMENTI ECONOMICI	MAX 30 PUNTI

Gli elementi tecnici, in base ai quali verrà attribuito un massimo di 70 punti, sono i seguenti:

P1	Aspetti attinenti all' esecuzione del servizio	Punti 50 di cui
P1a	Caratteristiche dell'officina, dotazioni tecniche e eventuali abilitazioni/certificazioni	Punti 15
P1b	Qualifica e curricula dei dipendenti adibiti all'esecuzione del servizio	Punti 15
P1c	Procedure per l'esecuzione degli interventi e strumenti di comunicazione con FL, tenuta di un registro manutenzioni storico in formato digitale consultabile in tempo reale da parte della stazione appaltante	Punti 20
P2	Eventuali migliorie (es. temporanea messa a disposizione di automezzo sostitutivo per riparazioni lunghe ecc.)	Punti 15
P3	Disponibilità di un'officina mobile immatricolata ai sensi dell'art. 54 lettera g) del CdS per il pronto soccorso stradale (clausola on/off)	Punti 5

I punteggi P1a, P1b , P1c e P2 verranno attribuiti con le seguenti modalità:

Per ciascuno sottocriterio/criterio (P1a, P1b , P1c, P2) a ciascun concorrente sarà attribuito un coefficiente di prestazione **Vp**, variabile tra 0 e 1, derivante dalla media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara sulla scorta della seguente tabella:

	Vp
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Inesistente	0,0

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto della documentazione tecnica prodotta dalla ditta concorrente ed in particolare della relazione tecnica da inserire nella busta B per quanto attiene le modalità di esecuzione del servizio per ciascuna singola voce relativa ai sottocriteri.

In particolare per i sottocriteri relativi ai curricula dei dipendenti (P1b) ed alle eventuali certificazioni/abilitazioni dell'officina (P1a) si dovranno dettagliare gli enti rilascianti l'eventuale titolo/attestato e gli estremi dello stesso. FL si riserva di compiere verifiche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per ciascun sottocriterio P1a, P1b, P1c e per il criterio relativo alle migliorie (P2) il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{1x} = V_p \cdot \text{punteggio criterio}$$

dove:

$$P_{1x} = \text{Punteggio del criterio } x$$

V_p = coefficiente medio di prestazione attribuito dalla Commissione alla Ditta Concorrente per quanto attiene ciascun sottocriterio/criterio (espresso con 3 cifre decimali)

Il punteggio relativo al punto 3 - officina mobile (P3) verrà attribuito con la modalità "on/off", ovvero:

- Possesso officina mobile: 5 punti
- Mancato possesso officina mobile: 0 punti

Al termine della fase di attribuzione dei punteggi, per la parte tecnica verranno attribuiti 70 punti al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico e gli altri verranno proporzionalmente riparametrati con arrotondamento alla terza cifra decimale.

Verranno escluse le offerte che non raggiungeranno il punteggio tecnico minimo di 45 punti prima della riparametrazione finale.

Il concorrente non dovrà indicare, in nessun caso, elementi economici nella parte relativa all'offerta tecnica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI così ripartiti:

P5	Ribasso sul canone per manutenzione full service	Punti 25
P6	Ribasso sul costo degli interventi di manutenzione su listino	Punti 5

Il punteggio complessivo economico P_E sarà attribuito con la seguente formula:

$$P_E = P_5 + P_6 = R_1/R_{1max} \cdot 25 + R_2/R_{2max} \cdot 5$$

dove:

P_E = Punteggio della prestazione economica, variabile tra 0 e 30 con una cifra decimale

R_1 = Ribasso percentuale offerto dalla Ditta concorrente sul canone per i servizi di manutenzione full service

R_{1max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per i servizi di manutenzione full service

R_2 = Ribasso percentuale offerto dalla Ditta concorrente per i servizi di manutenzione su listino

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:

80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:

80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



R_{2max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente per la manutenzione su listino

Si precisa che i ribassi R_1 e R_2 dovranno essere espressi in forma percentuale rispetto al prezzo a base d'asta indicando tre cifre decimali; le eventuali ulteriori cifre oltre la terza non verranno prese in considerazione (es. un ribasso del 6,4999 sarà considerato come 6,499).

Il punteggio complessivo (elementi tecnici + elementi economici) conseguito dalla Ditta i -esima P_i sarà pertanto calcolato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_T + P_E$$

Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere contenute in un plico sigillato con ceralacca - o, in ogni caso, sigillato con una modalità che sia idonea a garantirne l'integrità - controfirmato sui lembi di chiusura. La presentazione del plico in una modalità non conforme a quanto prescritto è causa di esclusione dalla gara qualora l'irregolarità sia tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo del mittente, telefono, fax, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, al fine di consentire alla stazione appaltante di contattare rapidamente i concorrenti (in caso di ATI o avvalimento dovranno essere indicati i nominativi di tutte le imprese partecipanti) ed effettuare eventuali comunicazioni relative alla procedura.

All'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI FLEGREA LAVORO S.P.A. PER LA DURATA DI DUE ANNI" –
INOLTRO URGENTE RUP - NON APRIRE"

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta Tecnica"

"C – Offerta Economica"

Nella **busta A** contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere inserita:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara (come da schema **allegato n. 1**), contenente tutti i dati identificativi della/e impresa/e (ragione sociale, P.IVA, ecc.), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale (in tal caso va allegata copia conforme della relativa procura). In assenza della predetta dichiarazione o qualora la stessa non sia stata resa dai soggetti aventi potere di rappresentanza di cui sopra, il concorrente sarà escluso automaticamente dalla gara. La concorrente è comunque tenuta a dichiarare di aver preso visione e aderire, al protocollo di legalità sottoscritto il 9.1.2008 tra l'UTG di Napoli e il Comune di Bacoli, ente titolare del 100% delle quote di Flegrea Lavoro S.p.A. accettando esplicitamente tutte le clausole ivi riportate, ivi comprese quelle relative alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale.

Laddove intendesse subappaltare il concorrente dovrà indicare di avvalersi di tale facoltà specificando le relative parti.

Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda dovrà contenere, altresì, **OBBLIGATORIAMENTE** il numero di fax e l'indirizzo pec del concorrente, che verranno utilizzati dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni inerenti alla gara ed al successivo eventuale contratto.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



Il concorrente dovrà presentare il DGUE di cui allo schema **allegato 2**, compilando le sezioni non colorate in grigio. In particolare dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In particolare, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato A4);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato A4);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti con particolare riferimento al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica:

- a) entità del fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020) per un importo pari almeno al valore complessivo dell'appalto.
- b) aver stipulato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara almeno un contratto analogo presso amministrazioni pubbliche o aziende partecipate di importo almeno pari ad € 200.000;
- c) disponibilità delle attrezzature necessarie per effettuare normalmente gli interventi di manutenzione previsti nel capitolato di gara e di una forza lavoro minima di 5 addetti regolarmente assunti;

AVVISO IMPORTANTE: Ai sensi della normativa vigente, il DGUE, opportunamente compilato, dovrà essere salvato in pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di poteri di firma.

Il relativo file IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE ELETTRONICO dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa in un apposito CD o con dispositivo equivalente (pendrive).

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (come da schema allegato n. 3) resa ai sensi del DPR 445/2000, concernente il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica del soggetto che eseguirà la fornitura ed in particolare:

- a) entità del fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021)
- b) contratti analoghi stipulati nell'ultimo triennio completi del soggetto contraente, data e valore
- c) disponibilità delle attrezzature necessarie per effettuare normalmente gli interventi di manutenzione previsti nel capitolato di gara e numero di addetti regolarmente assunti

4) il PASSOE generato in osservanza della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP (ora ANAC) secondo le indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico).

L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCPass ed all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via PEC; ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

AVVISO IMPORTANTE: Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante come descritto di seguito. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Pertanto, con riferimento alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico AVCPass i documenti necessari a comprovare il possesso dei predetti requisiti e, in particolare, i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare e generare il relativo PASSOE da inserire nel plico di gara.

5) una CAUZIONE PROVVISORIA, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo pari al 2% della base d'asta (fatte salve le riduzioni previste dalla legge, in conformità all'art. 5).

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai fini della certificazione antimafia ai sensi dell'art.89 D.LGS. 159/2011 (come da schema allegato 4). La dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 85, specificamente riportati nella nota all'allegato 6.

7) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO del contributo di € 35,00 a favore dell'ANAC, già AVCP ai sensi dell'Avviso del 31/3/2010 e della Deliberazione n.1377/2016 dell'ANAC.

Si rinvia alla consultazione del sito dell'ANAC per le istruzioni circa le modalità di versamento e di attestazione dell'avvenuto pagamento, a pena di esclusione, di detto contributo.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

Si precisa che la mancanza della dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini nel plico di gara non è causa di esclusione automatica e il soggetto abilitato alla verifica provvederà, per il tramite dell'AVCPASS, ad accertare l'avvenuto pagamento. Ove gli esiti della verifica fossero negativi, il concorrente sarà escluso automaticamente dal prosieguo della gara.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



8) A pena di esclusione ATTESTATO DI SOPRALLUOGO (**cf. all.5**) e presa visione dei mezzi e delle condizioni dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere concordato con il RUP e dovrà essere eseguito entro 5 gg. dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9) (eventuale) Nel caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere presentati tutti i documenti previsti dall'art.89 del D. Leg.vo 50/2016 e s.m.i. al quale, per brevità, si rinvia.

10a) (eventuale) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. già costituiti prima della gara:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante della mandataria (o chi ha il potere di impegnarla, risultante da idonea documentazione) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dall'operatore economico mandatario). Per il Consorzio ordinario di concorrenti, nella dichiarazione di cui sopra devono essere riportati anche i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario.
- Dalle predette dichiarazioni dovrà risultare la composizione dell'ATI/Consorzio e le parti del servizio che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà, fermo restando l'obbligo per la mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria.

10b) (eventuale) Per i Raggruppamenti Temporanei e per il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c. costituendi:

- Dichiarazione di impegno, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:
 - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
 - conferire, prima della stipula del contratto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata nella dichiarazione come capogruppo;
- Dalle predette dichiarazioni dovrà risultare la composizione dell'ATI/Consorzio e le parti del servizio che ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate realizzerà, fermo restando l'obbligo per la mandataria di possedere i requisiti in misura maggioritaria.

11) (eventuale) Per i Consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b e c d.lgs. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, anche in forma di società consortili), copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio e degli eventuali documenti da cui risultino le imprese consorziate.

N.B. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del soggetto firmatario in corso di validità.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, corredata da fotocopia del documento dei soggetti firmatari.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Così come previsto dall'art. 3 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



Una **busta B**, sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, nonché contrassegnata dalla dicitura: "OFFERTA TECNICA" in cui dovrà essere inserita:

1) una relazione tecnica completa e dettagliata che:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro e non oltre il limite massimo di n. 10 pagine, non fronte/retro esclusa copertina e indice;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt e interlinea singola.

Tale relazione dovrà essere NECESSARIAMENTE articolata in capitoli e contenere gli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui ai parametri indicati nel precedente articolo 7, ovvero:

1. Aspetti attinenti all'esecuzione del servizio dettagliando analiticamente le seguenti voci: a) Caratteristiche dell'officina, dotazioni tecniche e eventuali abilitazioni/certificazioni (da inserire come allegato); b) Qualifica e curricula dei dipendenti adibiti all'esecuzione del servizio (inserire eventuali attestati come allegato); c) Procedure per l'esecuzione degli interventi e strumenti di comunicazione con FL, Procedure per l'esecuzione degli interventi e strumenti di comunicazione con FL e tenuta di un registro manutenzioni storico in formato digitale consultabile in tempo reale (si raccomanda di dettagliare le modalità con cui verrà realizzato, gestito e messo a disposizione tale registro).
2. Eventuali migliorie
3. Eventuale disponibilità di un'officina mobile immatricolata ai sensi dell'art. 54 lettera g) del CdS per il pronto soccorso stradale e relative dotazioni.

SI RACCOMANDA VIVAMENTE L'ARTICOLAZIONE DELLA RELAZIONE NELLE SEZIONI SOPRA DELINEATE ONDE CONSENTIRE LA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI CHE, IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALE SCHEMA, LE STESSE NON VERRANNO VALUTATE

Si precisa che il limite di cui al precedente n. 1) lett. b) è da ritenersi inderogabile, al fine di consentire la par condicio tra tutti i concorrenti. Pertanto, si precisa che, qualora la relazione tecnica superi il suddetto limite verranno valutate esclusivamente le prime 10 pagine. Eventuali copie di attestati dei dipendenti o dell'officina, certificazioni o autorizzazioni sono escluse dal computo delle 10 pagine e possono essere prodotti come allegati alla relazione tecnica.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico), redatta su carta semplice, nella quale dovranno essere indicate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio proposto.

Una **busta C**, sigillata con ceralacca - o con altra modalità che sia idonea a garantire l'integrità del plico - e controfirmata sui lembi di chiusura, nonché contrassegnata dalla dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" in cui dovrà:

Nella busta C dovrà essere inserita:

- a) offerta della ditta, esclusivamente sull'apposito **allegato 6**, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e per ogni voce e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante ditta che dovrà allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento. Sull'offerta dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00. Nell'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso sul canone di manutenzione posto a base d'asta per il servizio full service ed il ribasso sui prezzi di listini dei produttori per il servizio su listino. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte pari o in aumento sull'importo del canone full service a base d'asta né offerte parziali, plurime o condizionate.

Nell'offerta si dovranno dichiarare, A PENA DI ESCLUSIONE, così come previsto dall'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nel prezzo offerto, risultanti dall'applicazione dei ribassi percentuali offerti. La stazione appaltante accerterà la congruità di tali dichiarazioni rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare di aver preso visione delle specifiche tecniche del servizio e dei mezzi, così come specificati nel capitolato tecnico.

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla presentazione di copia del documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Si precisa, inoltre, che:

- Per le Associazioni Temporanee d'Impresa e per i consorzi ex art. 2602 c.c.:

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e/o consorziate.

- Per i Consorzi ex art. 45, co. 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal rappresentante legale del consorzio, anche dalle consorziate che opereranno per lo stesso

- Per il caso di Avalimento:

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente (ausiliata) risultante da idonea documentazione inserita nel plico.

Articolo 9 - Modalità di apertura delle offerte

Nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso contenuto sul sito di FL, il RUP provvederà, in seduta pubblica, presso gli Uffici della società siti in via Cuma 232, Bacoli, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al controllo della documentazione di cui al precedente articolo 7, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare. Nel caso in cui si rendesse necessario differire tale data o individuare una diversa sede, del differimento si darà comunicazione tramite avviso sul sito della società, con preavviso di almeno un giorno.

Le date di tutte le sedute pubbliche successive alla prima, ivi compresa quella dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, saranno rese note dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul sito della società www.flegrealavoro.it, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web.

Nella medesima seduta pubblica il RUP provvederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica e a dare lettura dei documenti in esse presenti.

Le offerte tecniche saranno poi esaminate in una o più successive sedute riservate da parte di Commissione tecnica appositamente nominata.

Completato l'esame delle offerte tecniche le ditte verranno invitate a mezzo pec o con avviso pubblicato sul sito alla successiva seduta pubblica di apertura delle offerte economiche nel corso della quale si darà preliminarmente lettura dei punteggi tecnici attribuiti a ciascuna ditta e si provvederà all'attribuzione dei punteggi per la parte economica. Ove risultino offerte superiori sospette di anomalia così come previsto dall'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016, il RUP sospende la seduta pubblica e attiverà il procedimento per la relativa valutazione di congruità, che sarà effettuata sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente. Per tale valutazione, che sarà svolta in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



degli Uffici competenti o di apposita Commissione, all'uopo nominata, ovvero della stessa Commissione di gara.

Ove l'offerta economicamente più vantaggiosa fosse ritenuta anomala, il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'organo deliberante della Società. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, con le modalità previste dalla legge e dalla vigente normativa antimafia. Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e la Stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Una volta approvata l'aggiudicazione da parte dell'organo decisorio, la stazione appaltante provvederà alle comunicazioni ex art.76 D.Lgs. 50/2016 ed agli avvisi di cui all'art.98. Entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC o fax, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione appaltante la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nei termini, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, laddove nessuna delle offerte risulti congrua a proprio insindacabile giudizio nonché di annullare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative senza che alcun risarcimento e/o rimborso sia dovuto alle imprese concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto qualora, in seguito ai controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice, nonché eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Articolo 10 – Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice degli appalti, così come modificato, da ultimo dal DL 32/2019, ed è ammesso solo laddove il concorrente specifici nella domanda di partecipazione la volontà di subappaltare precisando le parti che intende subappaltare, fatte salve le verifiche sul possesso dei requisiti del soggetto subappaltatore previste dal D.Lgs. 50/2016.

Articolo 11 – Penali

In caso di inadempimento nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto verranno applicate le penali indicate nel capitolato speciale di appalto.

Le penali saranno applicate, previa contestazione scritta degli addebiti, mediante decurtazione dalla prima fattura utile e garantite dalla cauzione definitiva.

Articolo 12 – Risoluzione

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente e nel presente disciplinare tecnico-amministrativo, ivi comprese quelle contenute nel precedente art. 8, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) anche nei seguenti casi:

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



- a) qualora l'Appaltatore diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o ad altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- b) qualora sussistano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del servizio;
- c) qualora l'Appaltatore perda i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione degli appalti pubblici;
- d) qualora venga irrogata in capo all'Appaltatore una misura sanzionatoria o cautelare che inibisca la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) in caso di misura interdittiva dell'autorità Prefettizia.
- f) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei confronti della Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie correlate al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- h) in caso di contravvenzione al divieto di cessione del contratto e di subappalto
- i) in caso di accertamento dell'insolvenza verso le maestranze o istituti previdenziali/assicurativi (INPS, INAIL)
- l) qualora vengano applicate penali complessive di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- m) mancato tempestivo recupero dell'automezzo in avaria per più di due volte in un mese;
- n) effettuazione di più di 2 interventi manutentivi non risolutivi per lo stesso problema;
- o) ripetute irregolarità nella riparazione dei mezzi (ivi compreso il mancato rispetto dei tempi di prelievo);
- p) segnalazione di tre interventi di manutenzione e riparazione prestati in ritardo nel mese;
- q) ripetuto mancato utilizzo dei pezzi di ricambio originali;
- r) ripetuta indisponibilità a magazzino di componenti o pezzi essenziali a garantire la tempestività delle operazioni;
- s) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- t) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- u) In caso di comportamenti e/o inadempimenti che incidano sull'erogazione dei servizi pubblici essenziali erogati da Flegrea Lavoro
- v) mancato rispetto dell'impegno a ritirare i mezzi entro 4 ore della chiamata per più di 5. volte
- z) nei casi previsti dal protocollo di legalità sottoscritto il 9.1.2008 tra l'UTG di Napoli e il Comune di Bacoli, ente titolare del 100% delle quote di Flegrea Lavoro S.p.A. che l'appaltatore dichiara di aver visionato e di accettare esplicitamente in tutte le sue clausole.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, si procederà all'incameramento della cauzione, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Articolo 13 – Pagamento

Il servizio oggetto dell'appalto sarà finanziato con i fondi di bilancio della società.

L'importo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo di oneri fiscali, spese e di ogni altro onere, sulla base delle norme in vigore.

Trattandosi di contratto di durata biennale, non è ammessa alcuna revisione periodica dei prezzi contrattuali e non si applica l'art. 1664 del codice civile.

In nessun caso, l'Appaltatore potrà richiedere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale slittamento del termine di inizio attività o dell'eventuale sospensione delle stesse per esigenze organizzative della Committente, anche laddove si rendesse necessaria una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'esecuzione di una nuova gara.

Il pagamento del canone full service avverrà con cadenza mensile previa consegna della fattura unitamente ai report statistici degli interventi effettuati entro il giorno 15 del mese successivo alle lavorazioni alle quali la fattura si riferisce. Al pagamento si darà corso entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo della fattura, successivamente alle verifiche sulla regolarità delle prestazioni effettuate ed all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis comma 1 D.L. n°185/2008 convertito in L. n.2/2009.

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



Per quanto concerne gli interventi su listino, ogni fattura dovrà essere corredata della copia dell'autorizzazione rilasciata dal RUP in seguito al preventivo ed al report dell'intervento effettuato, corredato delle date di consegna e ritiro del mezzo, nonché del nominativo degli operatori che vi hanno provveduto.

Le fatture prive dei report sugli interventi effettuati, dell'autorizzazione o della documentazione sopra indicata verranno respinte e nessun credito potrà essere fatto valere dal contraente in ordine a tali riparazioni.

Art. 14 – Spese contrattuali - rimborso spese di pubblicazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Società aggiudicataria. In applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del D.L.12 ottobre 2012 n.179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n.221, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario/i ha/hanno l'obbligo di corrispondere a questa stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo complessivo presunto massimo di tali spese è pari a € 2.000,00 circa.

Articolo 15 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) la Stazione appaltante informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dalla Società ai sensi e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e dal GDPR. Tali dati sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali di Flegrea Lavoro S.p.A., titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui alla normativa vigente. Si rende noto che la documentazione di gara dei concorrenti non aggiudicatari verrà conservata per i sei mesi successivi all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 16 – Accesso agli atti

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara, al fine di assicurare da un lato un'adeguata tutela degli interessi dei concorrenti e dall'altro il rispetto di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 senza rallentare o aggravare il procedimento, è onere del concorrente che intenda sottrarre singole parti dell'offerta all'accesso da parte di altri concorrenti allegare all'offerta medesima una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

In assenza delle suddette dichiarazioni motivate e documentate, la stazione appaltante consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni e/o chiarimenti senza effettuare alcuna comunicazione preventiva al concorrente contro interessato.

In presenza di generiche dichiarazioni di riservatezza, prive di congrua motivazione e di documentazione, la stazione appaltante consentirà agli altri concorrenti l'accesso al testo integrale dell'offerta, delle giustificazioni e/o chiarimenti, dandone contestualmente comunicazione, per mera conoscenza, al concorrente controinteressato.

Articolo 17 – Richieste di chiarimenti – RUP – Pubblicazioni FAQ e avvisi

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Gennaro Rugiero a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti. I chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente per iscritto a mezzo pec all'indirizzo flegrealavoro@pec.it entro e non oltre 7 giorni solari dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Le relative risposte verranno pubblicate sottoforma di FAQ sul sito della società.

Tutti gli avvisi concernenti la gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito della società nell'apposita sezione "documenti". Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sito.

Articolo 18 - Normativa applicabile. Foro Competente

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione:
80070 Bacoli NA • via Roma, 71
tel. +39 081 5236130 • fax +39 081 5236130
www.flegrealavoro.it



L'appalto sarà regolato dal presente disciplinare, dagli altri atti di gara nonché dalle prescrizioni normative contenute nel D.lgs. n.50/2016. nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Disciplinare.

Per le controversie inerenti al procedimento di gara è competente il TAR per la Campania, sede di Napoli.

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'esecuzione dell'appalto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Napoli.

Articolo 19 – DOCUMENTI DI GARA

- All.A - Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- All.B - Elenco Automezzi
- All.C – Procedure servizio di manutenzione automezzi
- All.1 – Domanda di partecipazione
- All. 2 – DGUE
- All. 3 – Dichiarazione requisiti capacità
- All. 4 – Dichiarazione antimafia
- All. 5 - Attestato Sopralluogo
- All. 6 – Offerta economica