

Curriculum Vitae

Informazioni personali	<p>Nome e cognome: Tiziana Romano</p> <p>Residenza:</p> <p>Recapiti Telefonici</p> <p>e-mail: studio@studiotributarioromano.com</p>
Istruzione e qualifiche	<p>Dottore Commercialista (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli - nr. iscr. 3586/A)</p> <p>Revisore Legale (Registro Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato – MEF- nr. iscr. 98199)</p> <p>- Laureata in Economia e Commercio -Federico II di Napoli- (Vecchio ordinamento)</p>
Posizione lavorativa	<p>Titolare di Studio Tributario/Fiscale</p> <p>Difensore tributario</p> <p>Revisore Enti Locali</p> <p>Gestore della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)</p>
Cariche Sociali Revisore Legale	<p>Sindaco Effettivo presso le seguenti società:</p> <p>dal 2001 al 2016: Presidente Collegio sindacale presso la S.I.P. Costruzioni SpA</p> <p>dal 2004 al 2006: Sindaco effettivo presso la T&M Television & Multimedia Srl</p> <p>dal 2006 al 2008: Sindaco effettivo presso la SABESA SpA</p> <p>dal 2007 al 2009: Sindaco effettivo presso la COPIN SpA</p> <p>dal 2009 al 2011: Sindaco effettivo presso la Lico Srl</p> <p>dal 2020 a tutt'oggi: Revisore Unico presso il Comune di LAPIO (AV)</p>
Difensore Tributario	<p>dal 2011 al 2015 Incarico fiduciario ricevuto dall'Agenzia Entrate Riscossione (già Equitalia SpA) per la difesa ed assistenza dell'Ente presso le commissioni tributarie</p>
Competenze	<p>Custode Giudiziario ex art. 559 cpc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza sulle strategie aziendali - Controllo di gestione - Contabilità analitico-gestionale - Contenzioso tributario - Operazioni straordinarie societarie (fusioni, scissioni, incorporazioni etc.) - Redazione del bilancio di esercizio civilistico e fiscale - Redazione delle dichiarazioni dei redditi - Dichiarazione e liquidazione delle imposte indirette - Tenuta libri sociali ed adempimento di tutti gli obblighi civilistici e fiscali
Caratteristiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abitudine a gestire e controllare situazioni di stress - Orientamento al Problem Solving - Abitudine a lavorare per obiettivi ed a renderli misurabili - Capacità di delega e motivazione del personale
Lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> - Inglese – buona conoscenza
Conoscenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima operatività su piattaforme Windows - Eccellente conoscenza del pacchetto Office - Ottima conoscenza programmi dichiarativi e fiscali IPSOA