

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



## AVVISO

**SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE AFFERENTE AI CONSORZI UNICI DI BACINO DI CUI ALL'ART.44 L.R. 14/2016, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 1 UNITÀ DI PERSONALE FULL TIME LIVELLO PROFESSIONALE 8° CON MANSIONI DI COORDINATORE FRA LE AREE E FUNZIONI AZIENDALI E RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE FULL TIME LIVELLO PROFESSIONALE 7° CON MANSIONI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE RESPONSABILE DEI SERVIZI ALL'UTENZA E DI N.2 UNITA' DI PERSONALE PART TIME LIVELLO PROFESSIONALE 4° CON MANSIONI DI ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### VISTO/I

- L'art.3.5 dello Statuto di Flegrea Lavoro S.p.A. che conferisce autonomia negoziale alla società
- Il verbale di assemblea dei soci del 29.6.2021
- L'art 19 del Dlgs 175/2016
- Gli articoli 42 e segg della Legge della Regione Campania n. 14/2016

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato full time di:

- n. 1 unità di personale full time ascrivibile ai livelli del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 8° - (Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione e/o con i quadri. Oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria di livello 7, con ampia autonomia decisionale e un alto grado di competenze specialistiche sono preposti alla guida, al coordinamento e al controllo di struttura rilevante per peso strategico o dimensionale) con mansioni di responsabile del coordinamento tra le aree e funzioni aziendali e responsabile del controllo di gestione.
- n. 1 unità di personale full time ascrivibile al livello 7 del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 7° - (Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi), con mansioni di impiegato amministrativo/contabile responsabile dei servizi all'utenza.
- n. 2 unità di personale part time al 50% ascrivibile ai livelli del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 4° - (Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una

## **Flegrea Lavoro S.p.A.**

### **Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### **Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate) con mansioni di addetto ad attività amministrative/contabili

Le figure ricercate saranno chiamate a svolgere mansioni connesse al proprio profilo professionale nell'ambito della attività istituzionali di Flegrea Lavoro.

La sede di Lavoro è nel comune di Bacoli.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni vigenti in quel momento, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio. La graduatoria ha validità di due anni a decorrere dal momento della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati applicando il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente vigente al momento dell'assunzione, con le seguenti mansioni:

### **RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TRA LE AREE E FUNZIONI AZIENDALI E RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE - LIVELLO 8 AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

*Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione e/o con i quadri. Oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria di livello 7, con ampia autonomia decisionale e un alto grado di competenze specialistiche sono preposti alla guida, al coordinamento e al controllo di struttura rilevante per peso strategico o dimensionale*

### **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE RESPONSABILE DEI SERVIZI ALL'UTENZA : LIVELLO 7 AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA**

*Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi,*

### **ADDETTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – LIVELLO 4 AREA AMMINISTRATIVA**

*Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate)*

Parte integrante del contratto individuale sarà il periodo di prova previsto dal ccnl applicato al rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sono quelli previsti dal contratto di riferimento per il livello corrispondente al profilo professionale e sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 10 aprile 1991, n° 125, e ss.mm.ii. e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007.

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadini di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (D.lgs. n. 286/1998 e Regolamento di attuazione di cui al DPR n. 3934/1999, Legge n. 97/2013);
- c) essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione); assenza di provvedimenti limitativi che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e inesistenza di carichi pendenti per i reati previsti dal Cap I Titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la pubblica amministrazione);
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società partecipata da una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10/01/1957 n 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati maschi nati anteriormente al 1985);
- k) essere iscritti nelle liste elettorali del comune di appartenenza.
- l) essere iscritto negli elenchi del personale afferente al Consorzio Unico di Bacino di cui all'art. 44 della legge regionale 14/2016 alla data di pubblicazione del presente avviso**

### **REQUISITI SPECIFICI PER CIASCUN PROFILO**

#### **Per il profilo di coordinatore e responsabile del controllo di gestione:**

- a) Il possesso di laurea magistrale in economia o ingegneria gestionale o equipollenti;
- b) esperienza lavorativa documentata di almeno 10 anni come responsabile del controllo di gestione, in società pubbliche o private, a qualsiasi titolo prestata, come dipendente o libero professionista incaricato.

#### **Per il profilo di impiegato amministrativo/contabile responsabile dei servizi all'utenza**

- a) Il possesso di diploma di laurea almeno triennale o equipollente
- b) esperienza lavorativa documentata, della durata di almeno 1 anno, come impiegato amministrativo contabile, responsabile dei servizi all'utenza, del front office, dei rapporti con la clientela etc.

La risorsa dovrà occuparsi della contabilità aziendale ed essere l'interfaccia tra gli uffici ed il servizio di raccolta, con capacità di gestire tempestivamente i disservizi, la clientela e l'utenza domestica e commerciale. Il che presuppone una buona conoscenza delle dinamiche connesse al servizio di raccolta e delle principali problematiche.

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



### Per il profilo di addetto amministrativo/contabile

- a) Il possesso di diploma di scuola superiore
- b) esperienza documentata, acquisita a qualsiasi titolo, nel settore dell'igiene urbana, della durata di almeno 6 mesi. Le risorse dovranno occuparsi della gestione dei formulari e delle attività di supporto all'ufficio amministrativo/contabilità

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. La Società può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/dei candidato/i, dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti. Resta facoltà di Flegrea Lavoro S.p.A. richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Non è possibile partecipare alla selezione per più profili anche se in possesso dei requisiti richiesti.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI**

Le candidature devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 6 aprile 2023 ore 12.00 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [concorsoflegrea@pec.it](mailto:concorsoflegrea@pec.it). Ai fini della tempestività delle domande farà fede l'atto della ricezione a mezzo PEC. Non è indispensabile che la pec appartenga al candidato.

È altresì obbligatorio scrivere nell'oggetto della pec:

- Il Mittente;
- La dicitura della selezione cui si intende partecipare, indicando il profilo professionale per cui si presenta domanda di partecipazione;

Le domande che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le PEC pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti all'art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni a Flegrea Lavoro S.p.a.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarazione di eventuali procedimenti penali in corso e/o di sentenze a proprio carico, anche non definitive;
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata;
- g) il possesso del titolo di studio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia;

h) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94;

i) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;

l) il proprio titolo di studio e l'elenco delle precedenti esperienze professionali documentabili che siano previsti come requisiti necessari per il profilo di candidatura;

m) l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) a Flegrea Lavoro S.p.A. ed a soggetti esterni incaricati dell'ausilio per le procedure selettive, al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica, nel rispetto del predetto T.U. ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**Dovrà inoltre dichiarare a pena di esclusione, di essere inserito negli elenchi del personale del Consorzio unico di bacino di cui all'art. 44 della legge regionale 14/2016 alla data di pubblicazione del presente avviso e di non aver rifiutato, senza giustificato motivo, di prestare attività lavorativa anche in attuazione di programmi che prevedono l'impiego temporaneo non full - time da svolgersi entro massimo cinquanta chilometri dal luogo di residenza o l'accettazione di una offerta lavorativa con nuova assunzione.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata dal candidato in originale; la mancanza di firma autografa in originale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Unitamente alla domanda deve essere presentata la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, contenente i dati anagrafici, i recapiti, i titoli di studio e la relativa votazione, le esperienze professionali maturate che confermino la sussistenza dei requisiti di ammissione e degli ulteriori titoli/esperienze che il candidato intende far valutare. Ad esempio potranno far fede contratti, certificazioni di attività svolta, buste paga;
- copia fotostatica di idoneo documento di identità in corso di validità;

La mancanza di uno soltanto di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - PUNTEGGI**

Le valutazioni dei candidati verranno effettuate da un'apposita commissione di 3 membri nominata dall'Amministratore Unico successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature.

La commissione si riserva la facoltà, ove necessario, di utilizzare strumenti informatici per il collegamento da remoto.

Le valutazioni prevedono una prova scritta che consiste nella somministrazione di domande a risposta chiusa alle quali è attribuito un punteggio negativo, positivo, nullo a seconda che la risposta sia esatta, sbagliata, o che non si risponda ed una prova orale con le modalità di seguito indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione e che abbiano attestato il possesso dei Requisiti di Ammissione, ad eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Al momento della fase di assunzione e per procedere alla stessa, sarà accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni di requisiti, dei titoli e delle esperienze professionali non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale -



## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

#### **4.1) Per il profilo di coordinatore e responsabile del controllo di gestione:**

I candidati dovranno far pervenire dettagliato curriculum con l'indicazione dei propri titoli e delle proprie esperienze professionali. Per la valutazione dei curricula un punteggio massimo di **10 punti** per titoli di studio, docenze, pubblicazioni ed esperienze professionali ulteriori rispetto a quelle richieste per l'accesso al profilo. In particolare verranno valutate eventuali esperienze professionali analoghe, a qualsiasi titolo prestate maturate all'interno di società che si occupino di igiene urbana.

I candidati dovranno sostenere una **prova scritta** sulle seguenti materie:

- Conoscenza dei principi e metodi del controllo di gestione
- Economia aziendale, bilancio e contabilità
- Nozioni di base del DLGS 152/2006 e ss.mm.ii.(norme in materia ambientale) ed in materia di raccolta, trasporto, differenziazione e smaltimento rifiuti
- Conoscenza del settore dell'igiene urbana e dell'attività prestata dalla Flegrea Lavoro spa

#### **Il punteggio massimo attribuibile sarà di 25/25.**

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza relativo alle materie descritte attraverso un questionario a risposta multipla, composto da numero di 25 domande di cui il punteggio assegnato sarà il seguente

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento);
- per ciascuna risposta errata: punti -0,25 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare nessun testo/manuale. Non sarà, inoltre, possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone o simili ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 15/25; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

La **prova orale**/colloquio psicoattitudinale, verterà sulle materie della prova scritta e tenderà prevalentemente ad accertare la maturità professionale del candidato con riferimento alla mansione di coordinatore tra le varie aziendali.

Nella prova orale i punteggi saranno attribuiti come segue:

- accertamento delle competenze in materia di controllo di gestione (fino ad un max di 15 punti)
- conoscenza della normativa ambientale, dell'attività della Flegrea Lavoro e del settore dell'igiene urbana (fino ad un max di 5 punti)
- attitudine e altre abilità (fino ad un max di 5 punti)

#### **Il punteggio massimo attribuibile per tale prova orale è di punti 25/25.**

**Al termine delle prove concorsuali verranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio finale non inferiore a 35/60**

## **Flegrea Lavoro S.p.A.**

### **Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### **Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



### **4.2) Per il profilo di impiegato amministrativo/contabile responsabile dei servizi all'utenza:**

I candidati dovranno far pervenire dettagliato curriculum con l'indicazione dei propri titoli e delle proprie esperienze professionali. Per la valutazione dei curricula un punteggio massimo di **5 punti** per titoli di studio, ed esperienze professionali ulteriori rispetto a quelle richieste per l'accesso al profilo. In particolare verranno valutate eventuali esperienze professionali analoghe, a qualsiasi titolo prestate e maturate all'interno di società che si occupino di igiene urbana.

I candidati dovranno sostenere una prova scritta sulle seguenti materie:

- Nozioni di base del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. (Norme in materia ambientale) ed in materia di raccolta, trasporto, differenziazione e smaltimento rifiuti
- Conoscenza del settore dell'igiene urbana e dell'attività prestata dalla Flegrea Lavoro spa con particolare riguardo all'organizzazione del servizio porta a porta ed alla raccolta differenziata

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di 25/25.**

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza relativo alle materie descritte attraverso un questionario a risposta multipla, composto da numero 25 domande di cui il punteggio assegnato sarà il seguente

- per ciascuna risposta esatta: punti +1;
- per ciascuna risposta errata: punti - 0,25;
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare nessun testo/manuale. Non sarà, inoltre, possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone o simili ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 15/25; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

La **prova orale** verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzata, altresì, a valutare la motivazione del candidato e la sua capacità di gestire i servizi all'utenza.

**Il punteggio massimo attribuibile per tale prova orale è di punti 30/30.**

Nella prova orale i punteggi saranno attribuiti come segue:

- Nozioni di base del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. (Norme in materia ambientale) ed in materia di raccolta, trasporto, differenziazione e smaltimento rifiuti (fino a 5 punti)
- Conoscenza dell'attività prestata dalla Flegrea Lavoro spa con particolare riguardo all'organizzazione del servizio porta a porta ed alla raccolta differenziata (fino a 15 punti)
- Attitudine, motivazione e capacità di esprimere competenze nei rapporti con l'utenza (fino a 10 punti)

Al termine delle prove concorsuali verranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio finale non inferiore a 35/60.

### **4.3) Per il profilo di addetto amministrativo/contabile:**

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



I candidati dovranno far pervenire dettagliato curriculum con l'indicazione dei propri titoli e delle proprie esperienze professionali. Per la valutazione dei curricula un punteggio massimo di **5 punti** per titoli di studio, ed esperienze professionali ulteriori rispetto a quelle richieste per l'accesso al profilo. In particolare verranno valutate eventuali esperienze professionali analoghe, a qualsiasi titolo prestate maturate all'interno di società che si occupino di igiene urbana.

I candidati dovranno sostenere una prova scritta sulle seguenti materie:

- Nozioni di base in materia di raccolta, trasporto, differenziazione e smaltimento rifiuti
- Conoscenza del settore dell'igiene urbana e dell'attività prestata dalla Flegrea Lavoro spa con particolare riguardo all'organizzazione del servizio porta a porta ed alla raccolta differenziata

### **Il punteggio massimo attribuibile sarà di 25/25.**

La prova scritta consisterà in un accertamento del grado di conoscenza relativo alle materie descritte attraverso un questionario a risposta multipla, composto da numero 25 domande di cui il punteggio assegnato sarà il seguente

- per ciascuna risposta esatta: punti +1;
- per ciascuna risposta errata: punti - 0,25;
- in caso di nessuna risposta: punti 0;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare nessun testo/manuale. Non sarà, inoltre, possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone o simili ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 15/25; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

La **prova orale** verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzata, altresì, a valutare la motivazione del candidato e le sue capacità con riferimento alla mansione.

**Il punteggio massimo attribuibile per tale prova orale è di punti 30/30.**

Nella prova orale i punteggi saranno attribuiti come segue:

- Nozioni di base in materia di raccolta, trasporto, differenziazione e smaltimento rifiuti (fino a 10 punti)
- Conoscenza del settore dell'igiene urbana e dell'attività prestata dalla Flegrea Lavoro spa con particolare riguardo all'organizzazione del servizio porta a porta ed alla raccolta differenziata (fino a 10 punti)
- Attitudine, motivazione e capacità a lavorare in team (fino a 10 punti)

Al termine delle prove concorsuali verranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio finale non inferiore a 35/60.

**Flegrea Lavoro si riserva di far effettuare le prove scritte ad apposita società specializzata, soprattutto nell'ipotesi in cui pervenga un numero elevato di candidature.**

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta ed ammessi alla prova orale sarà reso pubblico sito web aziendale [www.flegrealavoro.com](http://www.flegrealavoro.com) **non sono previste comunicazioni personali**

**Art. 5 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**



## **Flegrea Lavoro S.p.A.**

### **Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### **Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



I candidati del CUB eventualmente interessati, una volta acquisita la disponibilità nelle forme e nei modi di cui al presente avviso, parteciperanno al concorso pubblico unitamente agli altri ulteriori candidati dovessero presentarsi, ferma restando la loro priorità ai sensi dell'art. 44 della legge regionale 14/2016 laddove gli stessi dovessero superare le prove risultando idonei.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet [www.flegrealavoro.it](http://www.flegrealavoro.it) nella sezione "concorsi pubblici".

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

### **Art. 6 GRADUATORIA**

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle varie prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 DPR 487/94 come modificato dal DPR n° 693/1996. La graduatoria ha validità biennale.

**In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.R. Campania n. 14/2016, qualora al termine della procedura selettiva vi fossero candidati presenti nella lista degli idonei non vincitori che rientrino altresì nella lista del personale comunicata dal CUB in data 7.5.2021, questi avranno diritto di precedenza nell'assunzione e la graduatoria sarà rielaborata di conseguenza, con scorrimento verso il basso degli altri candidati,**

Nell'ipotesi in cui, entro 24 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria potrà essere utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, anche a tempo determinato. Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della Flegrea Lavoro S.P.A.

### **Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio avverrà su chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio.

I vincitori della selezione, prima di essere ammessi in servizio, saranno sottoposti ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto a ricoprire.

Saranno assunti solo i candidati per cui sia stato espresso dal medico competente un giudizio di idoneità alla mansione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

Prima della stipula del contratto, verrà altresì accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda.

All'esito di tali verifiche i soggetti vincitori stipuleranno apposito contratto a tempo indeterminato. Parte integrante del contratto individuale sarà il periodo di prova previsto dal CCNL applicato al rapporto di lavoro.

### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **Flegrea Lavoro S.p.A.**

### **Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### **Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività preselettive e/o selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) Flegrea Lavoro S.P.A. ed eventuali soggetti esterni, limitatamente alle attività di ausilio alla procedura selettiva, provvederanno a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove selettive. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso ha validità di venti giorni a partire dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Flegrea Lavoro S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento per comprovati motivi, anche di bilancio ed organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge e dei contratti collettivi nazionali.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Rosario Aprea.

L'Amministratore Unico  
Valentina Sanfelice di Bagnoli