

**Flegrea Lavoro S.p.A.**

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



OGGETTO: DETERMINA N. 13 DEL 07.03.2023 DI INDIZIONE DI SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI: N. 1 UNITÀ DI PERSONALE FULL TIME LIVELLO PROFESSIONALE 8° CON MANSIONI DI COORDINATORE FRA LE AREE E FUNZIONI AZIENDALI E RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE FULL TIME LIVELLO PROFESSIONALE 7° CON MANSIONI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE RESPONSABILE DEI SERVIZI ALL'UTENZA E DI N.2 UNITA' DI PERSONALE PART TIME LIVELLO PROFESSIONALE 4° CON MANSIONI DI ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI

VISTO/AE

- L'art. 3.5 Dello Statuto di Flegrea Lavoro S.p.A. che conferisce autonomia negoziale alla società
- il verbale dell'assemblea dei soci del 5.12.2013 e del 10.12.2019 con i quali vengono conferiti i poteri all'Amministratore unico
- Il verbale dell'assemblea dei soci del 29.6.2021 con il quale viene nominato il nuovo Amministratore Unico
- L'art 19 del Dlgs 175/2016
- Gli articoli 42 e segg. della Legge Regionale della Regione Campania n. 14/2016

CONSIDERATA/O

- Che la società scrivente si trova nella necessità ed urgenza di integrare il proprio personale amministrativo al fine di sostituire n. 2 unità cessate dal servizio nel corso dell'anno 2021, impiegati amministrativi di 8° e 7° livello;
- Che, in particolare, risulta essenziale ed improrogabile l'esigenza di assumere a tempo indeterminato le seguenti unità di personale ascrivibili ai livelli del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE di seguito indicati, ed, in particolare:
 - n. 1 unità di personale full time ascrivibile al livello del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 8° - (Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione attiva ed immediata con la direzione e/o con i quadri. Oltre a possedere le caratteristiche indicate nella declaratoria di livello 7, con ampia autonomia decisionale e un alto grado di competenze specialistiche sono preposti alla guida, al coordinamento e al controllo di struttura rilevante per peso strategico o dimensionale) con mansioni di responsabile del coordinamento tra le aree e funzioni aziendali e responsabile del controllo di gestione.
 - n. 1 unità di personale full time ascrivibile al livello 7 del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 7°- (Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando , ove necessario, sistemi e metodologie innovativi), con mansioni di impiegato amministrativo responsabile dei servizi all'utenza.
 - n. 2 unità di personale part time al 50% ascrivibile ai livelli del CCNL lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti FISE-ASSOAMBIENTE - AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA, LIVELLO PROFESSIONALE 4° - (Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate) con mansioni di addetto ad attività amministrative/contabili.

- Che con nota prot 1306 del 29.9.2021 è stata comunicata all'Amministrazione comunale ed al consorzio di Bacino l'esigenza di procedere a tali assunzioni in attuazione del piano industriale e a seguito degli indirizzi ricevuti dal Socio durante l'Assemblea dei Soci tenutasi il 27 febbraio 2023 ;
- Che sono state avviate le procedure finalizzate al reperimento di unità di personale attraverso i Consorzi di Bacino della Regione Campania costituiti ai sensi della legge regionale 10/1993 e delle società da essi partecipate, anche in via indiretta e che a seguito della comunicazione all'ATO del 29.9.2021 nessuna disponibilità è giunta da parte dell'ATO e del proprio bacino;
- Che tuttavia l' Amministratore Unico ha deciso di ripetere e riformulare una nuova richiesta all'ATO con prot. 117 del 7.3.2023
- Che nel rispetto dei vincoli previsti dalla L.R. 14/2016 si ritiene opportuno procedere alla previa pubblicazione di un avviso riservato agli iscritti negli elenchi del personale afferente ai consorzi unici di bacino, al fine di acquisirne eventuali disponibilità/manifestazioni di interesse. Tali iscritti, laddove ritenuti idonei, all'esito delle procedure di selezione pubblica, verranno eventualmente assunti in via prioritaria.
- La disponibilità nella previsione di bilancio della società della somma necessaria ad effettuare le nuove assunzioni;

VISTI

- il testo dello schema di avviso riservato ai dipendenti del CUB e dell'avviso pubblico aperto agli esterni che costituiscono parte integrante della presente determina

DETERMINA

- 1) Di indire procedura di selezione di personale per l'assunzione a tempo indeterminato di: n. 1 unità di personale full time livello professionale 8° con mansioni di coordinatore tra le aree e funzioni aziendali e responsabile del controllo di gestione, di n. 1 unità di personale full time livello professionale 7° con mansioni di impiegato amministrativo/contabile e responsabile dei servizi all'utenza e di n. 2 unità di personale part time al 50% livello professionale 4° con mansioni di addetto amministrativo/contabile.
- 2) Di approvare gli schemi di avviso che costituiscono parte integrante della presente determina.
- 3) Di nominare RUP del procedimento il dott. Rosario Aprea
- 4) Di dare mandato al responsabile Amministrativo della Società ed al RUP di provvedere agli adempimenti necessari per l'avvio della procedura.

L'Amministratore Unico
Valentina Sanfelice di Bagnoli