

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER AVVOCATI E COMMERCIALISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE NONCHE’ DI PATROCINIO, RAPPRESENTANZA NELL’INTERESSE DI FLEGREA LAVORO SPA

ART. 1

Oggetto e finalità

Flegrea Lavoro Spa con sede legale in Bacoli via Lungolago n°4 (“Azienda”), indice una procedura pubblica rivolta a professionisti iscritti agli appositi albi professionali di categoria, come previsto dall'ordinamento professionale degli avvocati e dei dottori commercialisti ed esperti contabili, che siano disponibili ad iscriversi ad un elenco di professionisti esterni (“Elenco”) che sarà istituito dall'Azienda al fine di svolgere incarichi di consulenza, patrocinio e rappresentanza dell'Azienda stessa.

La presente procedura trae origine dall'esigenza dell'Azienda di istituire un Elenco di professionisti esterni al quale poter far riferimento con celerità e flessibilità per il conferimento di incarichi legali quali patrocinio, rappresentanza e consulenza nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 50/2016.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse all'Elenco, l'Azienda procederà a valutare i requisiti di esperienza tecnico professionale ed organizzativa dei professionisti ammessi, come autocertificati sui moduli pertinenti, ed a ricavare conseguentemente dall'Elenco di 5 Short List specialistiche di consulenti e legali. Il numero di componenti delle Short List viene deciso dall'Azienda a cadenza annuale sulla base del fabbisogno stimato per l'anno successivo.

L'Elenco che sarà costituito non è soggetto a limiti di durata. Esso resta pertanto in vigore fino al momento in cui l'Azienda lo revochi espressamente, ovvero lo sostituisca con un nuovo documento.

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti

documenti:

1) Domanda di ammissione per singoli professionisti attraverso il modulo di iscrizione alle 5 Short List specialistiche – (Allegato 1)

L'ammissione all'Elenco ed alle Short List non darà comunque dritto al professionista iscritto di ricevere incarichi, ma costituisce una precondizione in tal senso.

ART. 2

Soggetti ammessi: requisiti e condizioni di ammissibilità

Alla procedura di cui al presente avviso sono ammessi i professionisti singoli, a condizione che: a) siano iscritti all'albo professionale di categoria degli avvocati o dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 3 anni La domanda di iscrizione dei soggetti iscritti all'albo professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili sarà ritenuta ammissibile soltanto limitatamente alla sezione “ tributario e fiscale” di cui all'art. 4 che segue; b) accettino incondizionatamente tutte le norme del presente avviso; c) non sussistano le cause di incompatibilità, inconferibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7; d) non abbiano alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale, ad eccezione dei docenti universitari abilitati all'esercizio della professione forense; e) posseggano apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali, f) non abbiano riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero che vengano giudicati dall'Azienda lesivi della sua immagine (a titolo esemplificativo. l'Azienda riterrà ostantive le condanne per reati quali ricettazione, autoriciclaggio, impiego di denaro, beni ed utilità di provenienza illecita),

ART. 3

Domanda di partecipazione

3.1 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di cui ai presente avviso, debitamente firmata, deve riportare in oggetto la seguente dicitura “*partecipazione avviso pubblico istituzione Elenco aziendale per*

l'espletamento di attività di patrocinio, rappresentanza e consulenza legale in favore della Flegrea Lavoro Spa”, e va indirizzata alla Flegrea Lavoro Spa –via lungolago, 4, 80070 Bacoli ; essa dovrà essere presentata entro le ore 15,00 del 30.06.2023 L'Elenco e le Short List di cui al presente documento, saranno costituiti entro il 07/07/2023 all'esito dell'esame delle domande inviate dagli interessati entro il termine suddetto. Eventuali richieste trasmesse tardivamente rispetto al termine di presentazione saranno valutate e, eventualmente accolte in occasione dell'aggiornamento annuale immediatamente successivo. Per ragioni organizzative, infatti, l'Elenco e le Short List specialistiche verranno aggiornati annualmente. a partire dal 2024 nel mese di Giugno di ogni anno in ragione delle richieste avanzate nel corso dell'anno solare immediatamente precedente.

Le domande devono essere inoltrate/inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **flegrealavoro@pec.it**, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al professionista, avente come oggetto; *“partecipazione avviso pubblico istituzione Elenco aziendale per l'espletamento di attività di patrocinio, rappresentanza e consulenza legale in favore della Flegrea Lavoro Spa”*, Non sono ammesse quindi domande trasmesse a mezzo PEC per conto di soggetti non titolari della PEC dalla quale la domanda risulta inviata. I documenti allegati devono essere inviati in formato pdf. La data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

Il recapito tempestivo delle domande di iscrizione è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Art. 3.2 - Iscrizione all'Elenco -

L'iscrizione avviene su domanda del professionista che deve essere composta della seguente documentazione sottoscritta e redatta in conformità a quanto previsto nel DPR n 445/2000;

1) Domanda di iscrizione (compilando l'apposito allegato 1) contenente:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo al quale inviare le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura;
- b) il codice fiscale, numero di partita IVA, recapito telefonico,

- l'indirizzo di posta elettronica e di posta certificata;
- c) l'indicazione dell'Ordine di appartenenza e della data di iscrizione all'apposito albo professionale di categoria (si rammenta che la domanda di ammissione dei professionisti iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e revisori contabili sarà ammessa solo limitatamente alla sezione “Tributario e Fiscale”);
 - d) l'indicazione di una o più sezioni tra quelle riportate all'articolo 4 alle quali il professionista intenda iscriversi;
 - e) l'autorizzazione all'Azienda ad effettuare tutti i controlli presso gli enti pubblici e/o privati depositari dei relativi dati, in merito alla veridicità di tutta la documentazione e le autocertificazioni presentate in connessione alla presente procedura di iscrizione,
 - f) autorizzazione al trattamento dei dati personali conferiti ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e dal D.G.P.R. 679 del 2016
 - g) indicazione degli estremi della polizza stipulata per la copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione ed il relativo massimale;
 - h) attestazione con la quale si autocertifichi
 - i. 1 - di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato neppure a tempo parziale, ostantivo all'inserimento nell'istituendo Elenco;
 - i.2 - di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso;
 - i.3 - di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Codice Etico e comportamentale dell'Azienda e di quelle relative ai dipendenti del Comune di Bacoli, pubblicati sui rispettivi siti istituzionali, impegnandosi nei confronti dell'Azienda ad osservare le prescrizioni ed i valori in essi stabiliti;
 - i.4 - che il professionista non si trovi in nessuna delle cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità di cui all'art. 7;
 - i.5 - l'elenco delle eventuali condanne penali riportate con pronuncia passata in giudicato (mediante compilazione dell'allegato A) e con impegno a comunicare eventuali condanne penali che intervenissero nel corso di vigenza dell'Elenco;

- i) indicazione relativa alla Short List specialistica per la quale si chiede l'ammissione.

Va compilato un modulo per ogni Short List specialistica per la quale si richiederà l'ammissione.

2) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo nei quali siano contenute tutte le informazioni utili sull'attività professionale dell'istante.

Nel curriculum professionale, che sarà pubblicato sul sito aziendale in occasione degli eventuali conferimenti di incarichi, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs.33/2013, dovranno essere indicati i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

3) copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

4) copia fotostatica leggibile del tesserino di avvocato o di commercialista, Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 4 vanno presentati a pena di esclusione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. I documenti di cui ai punti 3 e 4, potranno essere eventualmente integrati nel termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta dell'Azienda in tal senso. Qualora le integrazioni richieste non dovessero pervenire entro il predetto termine perentorio, l'Azienda provvederà all'esclusione del candidato.

La mera inclusione nell'Elenco e nelle Short List, all'esito della eventuale verifica positiva dei requisiti richiesti e delle valutazioni specialistiche, di esperienza tecnico professionale ed organizzative, non attribuisce al professionista alcun diritto e/o pretesa al conferimento di eventuali incarichi da parte dell'Azienda, né tanto meno il diritto ad ottenere remunerazioni. Essa costituisce una condizione necessaria per poter procedere al conferimento di incarichi.

Art. 3.3. Attestazioni e verifiche

Le dichiarazioni attestate nella documentazione a corredo della domanda di iscrizione vanno effettuate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda si riserva di verificare anche a campione la veridicità delle attestazioni rilasciate, ivi incluse quelle contenute nel curriculum vitae,

richiedendo direttamente al dichiarante la documentazione attestante dette dichiarazioni, ovvero rivolgendosi agli enti o ai soggetti terzi che possano comprovare la veridicità delle stesse,

Con riferimento alla verifica dei requisiti di specializzazione e di esperienza tecnico professionale ed organizzativa autocertificati in sede di istanza dai soggetti che saranno inclusi nelle Short List, si precisa che i punti riguardanti il possesso di esperienza professionale dovranno essere supportati in sede di comprova, dalla produzione di note di incarico legale, mandati, fatture o documenti equipollenti.

ART. 4

Ammissione alla procedura e formazione dell'Elenco e delle Short List

Alla scadenza del termine di cui all'articolo 3.1, previsto per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco, l'Azienda, verificata ammissibilità delle domande pervenute, formulerà l'Elenco. Da detto Elenco saranno stilate 5 elenchi distinti in base alla materia specialistica trattata. L'Elenco dei professionisti ammessi e non ammessi e le Short List specialistiche saranno approvate dall'Organo amministrativo dell'Azienda. Tali documenti saranno successivamente pubblicati sul sito Internet istituzionale dell'Azienda, che ne curerà la tenuta e l'aggiornamento.

La pubblicazione dei suddetti documenti sul sito internet istituzionale dell'Azienda costituisce comunicazione a tutti gli interessati dell'esito del procedimento.

L'Elenco e le Short List saranno articolati nelle seguenti sezioni:

- 1) Civile e Commerciale,
- 2) Recupero crediti;
- 3) Amministrativo;
- 4) Lavoro;
- 5) Tributario e fiscale.

A cadenza annuale, l'Elenco e le Short List verranno integrate con le domande di partecipazione pervenute entro il termine previsto di cui all'articolo 3.1.

Le Short List specialistiche saranno quindi riformulate ogni anno con la

conseguente inclusione nelle stesse del numero di professionisti necessario a soddisfare il fabbisogno aziendale previsto per l'anno di riferimento.

A cadenza triennale, decorrente dalla data di attivazione dell'Elenco e delle Short List, che coinciderà con la pubblicazione sul sito aziendale di tali documenti, ai soggetti già inclusi negli stessi sarà richiesto a mezzo di specifico avviso pubblicato sul sito di presentare la documentazione prevista dall'articolo 3, al fine di consentire la verifica sulla persistenza dei propri requisiti, entro un termine che sarà fissato dall'Azienda.

ART. 5

Conferimento dell'incarico

I professionisti che risulteranno inseriti nelle Short List saranno ritenuti tutti parimenti idonei alla ricezione di incarichi professionali.

L'affidamento degli incarichi professionali avverrà in favore dei professionisti inclusi nelle Short List e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, indicati dall'art. 4 D.Lgs. 50/2016.

Nel rispetto della disciplina aziendale di riferimento, l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di affidare incarichi a professionisti non iscritti all'Elenco e non inclusi nella Short List di riferimento in caso di ipotesi particolari relative ad incarichi di speciale complessità ovvero in caso di carenza, all'interno della stessa, di profili adeguati all'incarico da espletare, ovvero in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte di tutti i professionisti inseriti nella Short List di riferimento, ovvero per ragioni di continuità e coerenza della strategia difensiva

In ogni caso, si prescindere da qualsiasi valutazione di carattere personale che non sia legata ai principi stabiliti nel presente avviso.

In attuazione della normativa in materia di trasparenza il professionista dovrà impegnarsi in sede di accettazione del relativo incarico a comunicare all'Azienda eventuali integrazioni o modifiche al curriculum vitae presentato in occasione della presentazione dell'istanza per l'iscrizione all'Elenco, anche con riferimento ai dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività

professionali. Con l'iscrizione all'Elenco, il professionista prende altresì atto che, nel rispetto della normativa sopra richiamata, tutti gli incarichi conferitigli saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna a svolgere la propria attività professionale secondo i termini e le modalità di cui alla “lettera di conferimento incarico”.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà informare periodicamente l'Azienda e presentare periodiche relazioni contenenti tutti gli elementi utili per inquadrare gli sviluppi dei giudizi curati. Sarà onere, inoltre, del professionista assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi successivi all'emanazione del provvedimento giudiziario (sentenze, ordinanza, etc.), finalizzati alla registrazione dello stesso.

Nella gestione dell'incarico, il professionista dovrà essere ampiamente disponibile alle esigenze di Flegrea Lavoro Spa ivi incluse, a titolo esemplificativo, quella di garantire la propria partecipazione a riunioni presso la sede aziendale, la partecipazione a sopralluoghi, la produzione di rendicontazioni riepilogative di tutte le attività professionali svolte per conto dell'Azienda, ecc.

ART 6

Compensi

I compensi per gli incarichi conferiti saranno commisurati ai minimi tariffari vigenti e pertanto, all'attualità, essi non potranno eccedere gli importi di cui alle tabelle del DM n 147/2022 entrato in vigore dal 23.10.2022 in forza del relativo art. 5, oltre IVA, CPA e spese.

Detti compensi professionali, che saranno determinati dall'Azienda sulla base del costo sostenuto negli anni precedenti per incarichi analoghi riferiti a pratiche rientranti - per tipologia ed importo - nella medesima sezione e nel medesimo scaglione tariffario di cui al D.M. 147/2022 (ovvero in caso di sua futura abrogazione della norma che sarà applicabile in materia), verranno di volta in volta indicati nella lettera di conferimento dell'incarico, tenuto conto del grado di complessità dello stesso e del valore della pratica e saranno suddivisi in importi riferiti alle singole fasi del giudizio

L'eventuale riconoscimento della indennità di domiciliazione, debitamente

quantificata dovrà essere oggetto di apposita preventiva autorizzazione da parte dell'Azienda, così come il riconoscimento di spese per eventuali attività investigative funzionali al recupero dei crediti.

Nel caso di condanna della controparte alle spese legali in favore di Flegrea Lavoro spa in una misura superiore a quella concordata con il professionista nella nota di incarico, quest'ultimo avrà diritto ad ottenere il pagamento della eventuale maggiore somma determinata dal giudice in sentenza, a condizione che il versamento venga operato da parte soccombente e non dall'Azienda. Quest'ultima infatti rimane direttamente obbligata al solo pagamento di quanto definito nella nota di incarico.

Le condizioni di cui alla lettera di conferimento dovranno essere oggetto di specifica approvazione, da parte del professionista esterno, all'atto di accettazione dell'incarico stesso, in mancanza della quale l'Azienda conferirà l'incarico ad altro professionista alle medesime condizioni economiche,

Non saranno riconosciuti acconti né anticipi spese ai professionisti, se non quelli autorizzati espressamente dall'Azienda.

Il pagamento degli onorari complessivamente dovuti al professionista per la sua prestazione, avverrà comunque al termine dell'attività svolta e dietro presentazione di apposito pro forma di fattura che, per esigenze di una corretta imputazione del relativo costo ed idonea rappresentazione nell'ambito del bilancio aziendale, dovrà essere inviata all'Azienda entro 6 mesi dalla conclusione dell'incarico espletato.

ART. 7

Cause di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità

In aggiunta agli eventuali motivi di incompatibilità ed inconfiribilità previsti dalle norme imperative di legge, regolamentari e deontologiche che impediscano al professionista di assumere il patrocinio della Azienda, non possono assumere incarichi gli Amministratori, i Dirigenti ed i Responsabili degli uffici dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui dette funzioni siano state svolte nei tre anni precedenti il conferimento dell'incarico. Non può, inoltre, essere incaricato: (I) chi versi in una situazione che possa generare conflitto di interesse con la Azienda,

(II) chi abbia in corso liti con la stessa o con il Comune di Bacoli; (III) chi abbia in corso il patrocinio legale di un terzo in lite con la Azienda.

Nell'ipotesi in cui tali circostanze di incompatibilità, inconfiribilità ed ineleggibilità dovessero sopravvenire successivamente all'iscrizione all'Elenco, il professionista dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda. Tale sopravvenienza costituisce causa di cancellazione dall'Elenco e in caso di inserimento, dalle Short List e l'Azienda avrà facoltà di revocare tutti gli incarichi affidati fino a quel momento. In caso di revoca degli incarichi, al professionista saranno corrisposti esclusivamente gli onorari relativi alle fasi dell'incarico effettivamente svolte fino al momento della revoca. Resta comunque inteso che il professionista si impegna a non accettare in pendenza di incarichi conferiti dall'Azienda, il patrocinio legale di un terzo contro l'Azienda medesima.

ART. 8

Cancellazione dall'Elenco e dalle Short List

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre la cancellazione dall'Elenco e dalle Short List, in caso di inserimento in queste ultime, di coloro che:

1. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a due incarichi proposti;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati; Saranno automaticamente cancellati dall'Elenco e dalle Short List, in caso di loro inserimento in queste ultime, coloro che:
3. siano comunque responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda;
4. abbiano perso i requisiti o nei cui confronti non vi siano più le condizioni richieste per l'iscrizione all'Elenco di cui al precedente articolo 2 del presente Avviso;
5. per i quali si verifichi una delle cause di ineleggibilità, inconfiribilità ed incompatibilità di cui all'art. 7 che precede;
6. che ne facciano espressa richiesta;
7. che rilascino dichiarazioni mendaci rispetto alle informazioni richieste nel presente avviso, ovvero violino gli impegni assunti in forza dello stesso ed in forza delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di

ammissione alle politiche aziendali (quali ad esempio la ricettazione, l'autoriciclaggio, l'impiega di denaro, beni ed utilità di provenienza illecita);

8. che abbiano riportato condanne penali con pronunce passate in giudicato per reati gravi che incidano sulla moralità professionale, ovvero ledano l'immagine dell'Azienda in quanto contrari;
9. che abbiano violato le prescrizioni ed i valori stabiliti nel Codice Etico e comportamentale dell'Azienda o di quello relativo ai dipendenti del Comune di Bacoli nella versione vigente e nei successivi loro emendamenti che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda e del Comune stesso.
10. che non abbiano provveduto tempestivamente alla presentazione dei documenti funzionali all'aggiornamento triennale dell'Elenco, previsto all'articolo 4.

La cancellazione dall'Elenco, e conseguentemente dalla Short List di riferimento in caso di inclusione, ad eccezione del caso di cui ai numeri 6 e 10 che precedono, potrà legittimare l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista fino a quel momento. In tutti i casi di cancellazione dall'Elenco, e conseguentemente dalle Short List in caso di inserimento in queste ultime, ad eccezione del caso di cui ai numeri 6 e 10 che precedono, l'Azienda rigetterà eventuali domande di iscrizione che potranno essere presentate dai soggetti che risultano interessati dal provvedimento di cancellazione nell'arco temporale di cinque anni dalla adozione del suddetto provvedimento. Nell'ipotesi di cancellazione contemplate ai numeri 4 e 5, l'Azienda rigetterà eventuali domande di reinscrizione fino al perdurare della situazione che ha cagionato detta cancellazione. Qualora il professionista violasse l'obbligo stabilito all'articolo 7 del presente Avviso circa la non assunzione di patrocini legali di terzi contro l'Azienda, la cancellazione dalle Short List avrà una durata quinquennale decorrente dal termine della causa di incompatibilità.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art: 13 del D.Lgs.196/2003, e del D.G.P.R. 679/2016 si

informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di cui ai presente avviso e per gli adempimenti relativi ai conferimento e alla gestione degli incarichi di rispettiva competenza.

ART. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento e il Sig. Gennaro Ruggiero

ART. 11

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti e/o pretese nei suoi confronti.

FLEGREA LAVORO SPA

L'AMMINISTRATORE UNICO

DR.SSA VALENTINA SANFELICE DI BAGNOLI