

**Flegrea Lavoro S.p.A.**

**Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

**Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



**AVVISO  
DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ORGANISMO DI  
VIGILANZA DELLA FLEGREA LAVORO SPA – CIG. Z373B33D92**

**Art. 1 – Oggetto della selezione, mansioni, durata dell’incarico e corrispettivo**

Flegrea Lavoro S.p.A., società di servizi a totale partecipazione del Comune di Bacoli, svolgente il servizio di igiene urbana su tutto il territorio comunale, indice una selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dell’incarico di organismo di vigilanza che dovrà essere caratterizzato da indipendenza, autonomia e continuità d’azione.

Nel reclutamento dell’organismo monocratico la società intende ispirarsi ai principi indicati dalla normativa del settore appalti, nonché alle best practices in materia di requisiti di organi di controllo.

L’incarico comporta l’espletamento di funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all’efficacia, all’adeguatezza, e all’osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo della società, compreso il codice Risco (per adeguatezza del modello si intende primariamente la sua efficacia nel prevenire comportamenti illeciti)

L’ODV è tenuto altresì, nello svolgimento della propria attività a collaborare con il responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza della società.

Al riguardo i principali compiti e poteri sono di seguito dettagliati:

L’ODV dovrà adempiere all’incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell’incarico, dalla natura dell’attività esercitata e dalle loro specifiche competenze. Nell’esercizio delle sue funzioni, l’Organismo di Vigilanza deve improntarsi a principi di autonomia e indipendenza.

L’ODV assicura la riservatezza delle informazioni di cui venga in possesso – con particolare riferimento alle segnalazioni che dovesse pervenire in ordine a presunte violazioni del Modello e dei suoi elementi costitutivi – e si astengono dal ricercare e utilizzare informazioni riservate, per fini diversi da quelli indicati dall’art. 6 del D.Lgs. n. 231/01. In ogni caso, le informazioni in possesso dell’OdV saranno trattate in conformità con la legislazione vigente in materia.

In particolare l’OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività: a) verificare l’efficienza e l’efficacia del Modello anche in termini di rispondenza tra le modalità operative adottate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal Modello stesso; b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D.Lgs 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell’attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato; c) avvalersi della funzione Internal Auditing e di tutte le funzioni aziendali interne per l’acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del d.lgs. 231; d) curare il costante aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all’organo dirigente le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di: i) significative violazioni delle prescrizioni del Modello; ii) significative modificazioni dell’assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d’impresa; iii) modifiche normative;

e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili; f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell’ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione; g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall’analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall’attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili; h)

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



segnalare tempestivamente all'organo dirigente, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate dal Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società; i) promuovere e definire le iniziative di diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D.Lgs. n. 231/2001, del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello; j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D.Lgs. n. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante; k) collaborare alla predisposizione ed integrazione dei codici comportamentali interni; l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del Modello Organizzativo e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro; m) riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale circa lo stato di attuazione e di operatività del Modello; promuovere la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione; vigilare sul rispetto e l'applicazione del Codice Etico e di attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro; riportare periodicamente al Consiglio d'Amministrazione sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti sopra elencati, all'OdV sono attribuiti i seguenti poteri: a) accedere liberamente a ogni informazione, documentazione, e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, presso qualsiasi direzione e unità della Società, senza necessità di alcun consenso preventivo;

Con particolare riferimento al reporting periodico, l'OdV deve presentare: - con cadenza semestrale, una relazione di sintesi del proprio operato (attività complessivamente svolte, attività non effettuate per giustificate ragioni di tempo e risorse, suggerimenti di interventi correttivi/migliorativi del Modello ritenuti necessari o opportuni e loro stato di realizzazione); - con cadenza annuale, i risultati ottenuti dall'attività di verifica svolta e il piano di verifiche previste per il successivo periodo di riferimento. L'OdV deve, altresì, operare in costante coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) della Società, informandolo tempestivamente qualora, nello svolgimento della propria attività, dovesse riscontrare aspetti critici con potenziale impatto in materia di prevenzione della corruzione. L'OdV e il RPCT

La durata dell'incarico è fissata in **12 mesi, eventualmente prorogabile per il tempo necessario a formalizzare la nuova nomina**, in coerenza con le necessità aziendali e comunque non superiore ai 18 mesi.

**Il compenso professionale** per l'affidamento dei servizi di cui sopra sarà di € 4.000 oltre a IVA, comprensivo di contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente con applicazione della ritenuta di acconto del 20%. Saranno inoltre riconosciute all'OdV il rimborso delle spese sostenute per le ragioni di ufficio in base ai criteri ed alle procedure della società e comunque nel limite massimo di euro 500 annuali.

Il soggetto selezionato stipulerà un contratto di opera professionale senza vincolo di subordinazione e senza alcun obbligo reciproco di esclusiva, come previsto dalla normativa vigente in materia.

Data presunta dell'inizio dell'incarico: **10.06.2023**

Stante la peculiarità della figura e l'indispensabilità della stessa ai fini del corretto funzionamento della Società nella propria attività di soggetto erogante servizi pubblici essenziali, il soggetto eventualmente vincitore che non potrà prendere servizio entro tale data e/o presenti impedimenti e/o incompatibilità che non consentano di poter ricoprire le mansioni entro tale data o che per un qualunque motivo non potrà portare a termine l'incarico verrà ritenuto decaduto.

## Flegrea Lavoro S.p.A.

**Sede legale:**  
80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

**Amministrazione e Sede Operativa:**  
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



### **Art. 2 – requisiti soggettivi di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, **tassativamente**, il possesso dei seguenti requisiti - **da**

#### **a) a h) nessuno escluso pena l'esclusione:**

- a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con Flegrea Lavoro S.p.A.;
- b) godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o di provenienza,
- c) idoneità psico – fisica a ricoprire l'incarico,
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera,
- e) non essere stati destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- f) Laurea magistrale/specialistica vecchio ordinamento in discipline economiche o giuridiche
- g) non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013
- h) aver ricoperto incarichi come odv in forma monocratica o collegiale in aziende pubbliche e/o private.

I requisiti, **dalla lett. a) alla lett. h)** – dovranno essere posseduti obbligatoriamente dal candidato a pena di esclusione, alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno risultare chiaramente dalla domanda di partecipazione e/o dal curriculum ad essa allegato.

Non sarà in alcun modo preso in considerazione un requisito acquisito successivamente alla data di scadenza del presente avviso oppure che non sia possibile evincere chiaramente dalla documentazione inviata o dal curriculum presentato.

I candidati verranno ammessi con riserva. Flegrea Lavoro si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura di selezione la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione automatica dalla presente selezione. Flegrea Lavoro può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento della selezione**

Il candidato verrà prescelto sulla base dei titoli, del colloquio e dell'offerta economica per l'esecuzione dei servizi di cui in premessa.

Il punteggio ai candidati verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

#### **Valutazione dei titoli: punti 45**

- a) Esperienza maturata come odv nel triennio 2019-2022 (n.2 punti a incarico/per anno fino ad un massimo di punti 15)
- b) Titolarità di cariche in aziende a prevalente partecipazione pubblica (n.2 punti a incarico/anno fino ad un massimo di punti 15)
- c) Valutazione complessiva del curriculum del candidato e dei titoli accademici e professionali attinenti alla materia oggetto del servizio da affidare, fino ad un massimo di punti 15.

#### **Colloquio: punti 55**

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



Nel corso del colloquio, previsto al successivo art. 6 verranno, altresì valutati le seguenti capacità del singolo candidato:

- capacità di gestione e organizzazione del personale, adeguate capacità di relazione, di gestione e motivazione di risorse umane,
- esperienza nella redazione e gestione di budget e di piani programmatici per la gestione dei rifiuti porta a porta;
- conoscenza accurata del diritto ambientale, con particolare riferimento al testo unico
- conoscenza delle procedure delle pubbliche amministrazioni (procedimenti autorizzativi, procedimenti riguardanti l'affidamento e la gestione dei contratti pubblici, etc..) acquisita sia nella gestione diretta dei procedimenti sia in qualità di concorrente;
- competenze tecniche con particolare preferenza di impianti di trattamento dei rifiuti solidi urbani;
- conoscenza commerciale e giuridica nel settore dello smaltimento rifiuti;
- conoscenza accurata delle problematiche dell'area flegrea e della regione Campania per quanto concerne la materia dei rifiuti.
- Conoscenza delle procedure previste dalla normativa italiana e comunitaria in materia di affidamento di lavori, servizi, forniture.

### Art. 4 – tempi e modalità di presentazione della candidatura

Le persone interessate sono invitate a far pervenire a mezzo indirizzo pec della società [flegrealavoro@pec.it](mailto:flegrealavoro@pec.it) – **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.05.23** – la propria candidatura in Il candidato si assume la piena e totale responsabilità di quanto dichiarato nel proprio curriculum vitae.

Ai fini del predetto termine farà fede unicamente la data di ricezione della PEC

### Art. 5 – Contenuto della domanda

1. Il candidato dovrà, **pena l'esclusione**, inviare all'indirizzo di cui al precedente art. 4 la seguente documentazione:

5.1) domanda di partecipazione in carta semplice nella quale dovrà indicare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza ed indirizzo di domicilio (se diverso da quello di residenza);
- recapito telefonico fisso e/o mobile
- indirizzo di posta elettronica certificata
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, **allegando copia**

**fotostatica di un documento valido di identità**, nel quale, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con Flegrea Lavoro
- 2) dichiarazione del possesso del godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) dichiarazione del possesso dell'idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico;
- 4) dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera,
- 5) dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

## Flegrea Lavoro S.p.A.

### Sede legale:

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### Amministrazione e Sede Operativa:

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;  
6) gli estremi del titolo di studio (istituto rilasciante, data, voto);

**Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione** un analitico curriculum vitae corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali conferiti. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto nelle forme e nei modi previsti al D.P.R. n° 445/2000.

### **Art. 6 – Svolgimento dei colloqui.**

I colloqui si terranno presso la sede sociale, a cura di un'apposita commissione a tal uopo designata che -oltre ad accertare il possesso dei requisiti di cui al presente bando – previo esame comparativo dei curricula presentati valuterà la migliore professionalità tra i candidati all'esito del colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere in concreto.

La graduatoria finale sarà stilata in virtù dei seguenti punteggi, oltre che in base al possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione ed alla professionalità riscontrata nei candidati:

Valutazione dei titoli e del curriculum: punti 45

Colloquio, nel corso del quale saranno valutate le capacità e le conoscenze di cui all'art. 3, punti 55.

Si rappresenta che, stante l'urgenza di procedere alla nomina, non saranno ammessi differimenti delle date dei colloqui anche laddove si dimostri l'impossibilità di presenziare per motivi indifferibili e di forza maggiore. I candidati impossibilitati a presenziare nella data indicata verranno dichiarati decaduti dalla partecipazione ed esclusi dalla selezione.

Laddove per esigenze organizzative o di forza maggiore fosse impossibile eseguire i colloqui nella data o all'ora prevista i candidati verranno informati a mezzo pec dell'eventuale rinvio.

### **Art. 7 - norme generali.**

La Società garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

La presente selezione è bandita ai sensi dell'art. 18 del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e s.m.i..

Il suddetto avviso non costituisce in alcun modo proposta contrattuale che dia diritto all'assunzione da parte di Flegrea Lavoro S.p.a. E' facoltà di Flegrea Lavoro prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, procedere alla riapertura del termine, revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso, in qualsiasi momento del procedimento di selezione ed in ultimo non procedere ad alcuna assunzione, una volta terminato il procedimento, ferma restando la facoltà per Flegrea Lavoro di mantenere valida la graduatoria medesima. In tal caso, la graduatoria, ha la validità di mesi dodici.

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della Società Flegrea Lavoro all'indirizzo:

[www.flegrealavoro.it](http://www.flegrealavoro.it) può, altresì, essere ritirato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso la sede della società in via Cuma n. 232 Bacoli (NA).

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR), i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Società (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello

## **Flegrea Lavoro S.p.A.**

### **Sede legale:**

80070 Bacoli NA  
via Lungolago, 4  
P.IVA 07748590630

### **Amministrazione e Sede Operativa:**

Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130  
fax 081 8535368 -



necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali la Società ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa.

L'interessato può far valere nei confronti della Società i diritti previsti dalla normativa vigente.

### **Art.8 – RUP**

Responsabile unico del presente procedimento di selezione è il sig. Ruggiero Gennaro.

L'Amministratore unico  
Dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli