



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rosario Apreda**  
Indirizzo(i) Via Fontana di Forma, 5 – 80061 Massa Lubrense (NA)  
Telefono(i) +393351277386  
E-mail rosarioapreda@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 12 gennaio 1969  
Sesso Maschile

### SETTORE PROFESSIONALE

### GESTIONE RIFIUTI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

### Esperienza professionale DIRETTORE TECNICO RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATORE SOCIETÀ

Date	<b><u>DAL 9 GENNAIO 2019 A TUTT'OGGI</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Tecnico. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali.</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dell'area tecnica dell'Azienda. Gestione commesse. Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con l' <b>Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BALESTRIERI APPALTI SRL</b> Via Petrelloni, 12 – 80054 Gragnano (NA) numero iscrizione alla CCIAA di Napoli NA-883415 Codice Fiscale e P. IVA n. 07429911212, numero iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA13509, relativamente alle categorie: 1 classe B, 4 classe C, 5 classe D, 8 classe C Tel. 081/5133249 Fax 081/5138023 mail: <a href="mailto:info@balestrieriappalti.eu">info@balestrieriappalti.eu</a> L'Azienda opera su 4 cantieri operativi in Campania, Lazio e Sicilia ed occupa circa 100 dipendenti.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<b><u>DAL LUGLIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2018</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Tecnico. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali. Preposto c/terzi. Progettista di servizi di igiene urbana</b>

Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dell'area tecnica dell'Azienda. Gestione commesse. Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C. Responsabile Operativo Servizi di spazzamento manuale e decoro urbano Città di Firenze. Sistri. Preposto presso Albo Autotrasportatori di cose c/terzi. Verifica del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati. Progettazione servizi di igiene urbana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BUTTOL SRL</b> Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: <a href="mailto:info.buttolsrl@gmail.com">info.buttolsrl@gmail.com</a> L'Azienda opera su 13 cantieri operativi in Campania, Toscana e Puglia e occupa 870 dipendenti.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA LUGLIO 2012 AD OGGI</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Liquidatore/Amministratore</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione attività societarie di liquidazione. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Responsabile prevenzione corruzione. Responsabile Trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio in liquidazione Società a partecipazione pubblica</b> Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: <a href="mailto:terradellesirene.spa@virgilio.it">terradellesirene.spa@virgilio.it</a> <a href="http://www.terradellesirenespa.com">www.terradellesirenespa.com</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA MAGGIO 2008 A LUGLIO 2012</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente e Amministratore Delegato</b>
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Direzione dell'attività tecnica, amministrativa e finanziaria ordinaria della Società. Rappresentanza della Società nella gestione dei rapporti contrattuali con i terzi (enti appaltanti, fornitori, banche, appaltatori, subappaltatori, etc.). Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Coordinamento e controllo delle attività di gestione dei servizi affidati alla Società. Responsabile acquisti e vendite. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Gestione del personale. Collaborazione alla elaborazione e stesura dei piani tecnico-economici. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Società a partecipazione pubblica</b> Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: <a href="mailto:terradellesirene.spa@virgilio.it">terradellesirene.spa@virgilio.it</a> <a href="http://www.terradellesirenespa.com">www.terradellesirenespa.com</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA LUGLIO 2002 A MAGGIO 2008</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente del Consiglio di Amministrazione.</b>

Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Deleghe operative alla gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Delega operativa alla gestione delle relazioni industriali ed alla gestione del personale. Ricerca di nuovi clienti. Gestione e sviluppo rapporti con il Territorio. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio</b> <b>Società a partecipazione pubblica</b> Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: <a href="mailto:terradellesirene.spa@virgilio.it">terradellesirene.spa@virgilio.it</a> <a href="http://www.terradellesirenespa.com">www.terradellesirenespa.com</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA GIUGNO 2007 A FEBBRAIO 2010</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del Consiglio di Amministrazione.</b> <b>Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.</b>
Principali attività e responsabilità	Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega alla gestione del personale. Progettazione servizi. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l.</b> 61/N, Corso Sant'Agata, I – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
<b>Date</b>	<b><u>DA GENNAIO 1999 A LUGLIO 2002</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente del Consiglio di Amministrazione.</b> <b>Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.</b>
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Coordinamento attività. Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega ai rapporti con le banche. Gestione del personale. Formazione interna del personale. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l.</b> 61/N, Corso Sant'Agata, I – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
<b>Date</b>	<b><u>DA GENNAIO 1998 AD APRILE 2000</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del Consiglio di Amministrazione</b>
Principali attività e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione. Delega operativa al bilancio, finanza aziendale e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>A.R.I.P.S. Azienda Risorse Idriche Penisola Sorrentina</b> Via degli Aranci, I – 80067 Sorrento (NA) oggi GORI Spa
Tipo di attività o settore	Gestione risorse idriche. Bacino utenze servito 120.000 abitanti.

## Esperienza professionale CONSULENTE

<b>Date</b>	<b><u>DA GENNAIO 2016 A MARZO 2019</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente.</b> <b>Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi)</b> ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011

Principali attività e responsabilità	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BUTTOL SRL</b> Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: <a href="mailto:info.buttolsrl@gmail.com">info.buttolsrl@gmail.com</a> L'Azienda dispone di un parco veicolare composto di circa 450 automezzi.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA 31 MAGGIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente.</b> <b>Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1C comma 10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASIA BENEVENTO SPA</b> Via delle Puglie 28/I Benevento (BN) P.IVA 01112560626 CF 80008111062 Iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali NA03905 relativamente alla categoria:1 (comma 10) classe C Tel.0824 54201 - Fax 0824 23162 Mail: <a href="mailto:info@asiabenevento.it">info@asiabenevento.it</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA 4 MARZO 2018 AD OGGI</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente.</b> <b>Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B comma 10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FLEGREA LAVORO SPA</b> Via Lungolago 4, 80070 Bacoli (NA) C.F. e P.IVA 07748590630 Iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali NA/014065 relativamente alla categoria:1 (comma 10) classe D Tel. 081.5236130 - Fax 081.8535368
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DA GIUGNO 2013 A DICEMBRE 2015</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente.</b> <b>Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi)</b> ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio</b> Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: <a href="mailto:terradellesirene.spa@virgilio.it">terradellesirene.spa@virgilio.it</a> <a href="http://www.terradellesirenespa.com">www.terradellesirenespa.com</a>
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
<b>Date</b>	<b><u>DAL 2003 AL 2005</u></b>

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente.</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Progettazione servizi.</b> Progettazione servizio comunale di spazzamento stradale manuale. Progettazione e monitoraggio reinserimenti lavorativi. Progettazione IN.LA. finalizzato alla assunzione di disoccupati di lunga durata, in collaborazione con Italia Lavoro SPA, con relativa successiva progettazione collegata al POR Campania 2000-2006 misura 3.9 (2004); Collaborazione alla progettazione del Piano Sociale di Zona Ambito NA13 ex L. 328/2000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l.</b> 61/N, Corso Sant'Agata, I - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
<b>Date</b>	<b><u>DA LUGLIO 2000 A LUGLIO 2002</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del Nucleo di Valutazione dell'Ente</b>
Principali attività e responsabilità	Valutazione della gestione amministrativa del Comune. Proposta interventi correttivi. Individuazione di specifici problemi: ritardi, carenze, inadempienze, disfunzioni nella gestione dei servizi comunali. Verifica mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la correttezza ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)</b> Largo Vescovado, 2 - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/5339401 Fax 081/8789576 <a href="http://www.comune.massalubrense.gov.it">www.comune.massalubrense.gov.it</a> ;
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione

## Esperienza professionale DOCENTE

<b>Date</b>	<b><u>DA GENNAIO 2017 A MARZO 2017</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente Corso Operatore Ambientale</b> catalogo formativo AASS interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga
Principali attività e responsabilità	Docenza in materia di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ALFAFORMA SRL</b> Via Principe Amedeo, 6 - Castellammare di Stabia (NA)

## Altre esperienze professionali

<b>Date</b>	<b><u>DA MAGGIO 2015 A TUTT'OGGI</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro del Collegio dei Revisori</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile e vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FONDAZIONE CASA BARELLI</b> Via Alberi, 62 - 80062 Meta (NA)

<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b><u>Gennaio 2016</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di abilitazione Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione rifiuti, Raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, speciali, pericolosi e non pericolosi. Gestione impianti fissi e mobili di recupero e smaltimento. Intermediazione e commercio rifiuti. Bonifica di siti contaminati. Bonifiche amianto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Time Vision Scarl Via De Gasperi 159 - Castellammare di Stabia NA
<b>Date</b>	<b><u>Ottobre 2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>La gestione dei rifiuti tecnologici di enti e aziende</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nica srl e Edizioni Ambiente
<b>Date</b>	<b><u>Ottobre 2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato Corso <i>on-line</i> in Gestione, Sicurezza e Ambiente</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione, legislazione e struttura del settore ambientale. L'informazione e la comunicazione in ambito ambientale. Ambiente e sicurezza. Urbanistica, lavoro, trasporti e reati ambientali. Gestione e trattamento dei rifiuti. Etica e sviluppo sostenibile. Rapporti internazionali e geopolitica dell'ambiente: nuove tecnologie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ConfGiovani
<b>Date</b>	<b><u>Giugno 2014</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Certificato Eipass European Informatics Passport EIC 00166147AA</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certipass Ente Internazionale erogatore delle Certificazioni Informatiche EIPASS
<b>Date</b>	<b><u>Giugno 2013</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Conseguimento idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità
<b>Date</b>	<b><u>Novembre 2012</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>L'osservatorio degli Enti Locali sulla raccolta differenziata</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ancitel Energia e Ambiente

<b>Date</b>	<b><u>Novembre 2012</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>La normativa sui servizi pubblici locali. Il nuovo quadro normativo dopo la sentenza della C.Cost. n.199/2012 e dei recenti interventi legislativi.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LegaCoop Servizi
<b>Date</b>	<b><u>Settembre 2012</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>La gestione del ciclo integrato dei rifiuti</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PromoPA Fondazione
<b>Date</b>	<b><u>Maggio 1996</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento <b>abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Commercio Napoli – Commissione Regionale Consob
<b>Date</b>	<b><u>Febbraio 1996</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in economia e commercio</b> (ordinamento precedente al DM 39/98) conseguita il 28 febbraio 1996. Indirizzo gestionale.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia e gestione delle imprese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Napoli - Università degli studi "Federico II". Facoltà di Economia e Commercio.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 106/110
<b>Date</b>	<b><u>Luglio 1987</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Tecnico Nautico.</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.N. Nino Bixio - Piano di Sorrento (NA)

## Abilitazioni

<b>Date</b>	<b><u>DICEMBRE 2015</u></b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Responsabile Tecnico per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998</b> (Corso di 320 ore – Modulo base+Moduli A, B, C, D, E, F)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C</b> per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998
<b>Date</b>	<b><u>GIUGNO 2013</u></b>

Titolo della qualifica rilasciata	<b>Idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiano</b>						
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Cambridge English Language Assessment</i>						
Livello nella classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>CEFR Level</i></th> <th><i>NQF Level</i></th> <th><i>Examination</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>B1</i></td> <td><i>Entry 3</i></td> <td><i>Preliminary English Test (PET)</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>CEFR Level</i>	<i>NQF Level</i>	<i>Examination</i>	<i>B1</i>	<i>Entry 3</i>	<i>Preliminary English Test (PET)</i>
<i>CEFR Level</i>	<i>NQF Level</i>	<i>Examination</i>					
<i>B1</i>	<i>Entry 3</i>	<i>Preliminary English Test (PET)</i>					

### Capacità e competenze sociali

Coordinamento e gestione gruppi di lavoro.  
 Buone capacità relazionali, comunicative, di collaborazione e lavoro in team.  
 Capacità di adattamento.  
 Buone capacità di comunicazione e di mediazione.

### Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative acquisite attraverso diversi ruoli di responsabilità e gestione di gruppi di persone.  
 Organizzazione e gestione attività di campagne di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata:

- Partecipazione alla **“Settimana europea per la riduzione dei rifiuti”** (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017): organizzazione attività sensibilizzazione nelle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense sulle tematiche della spesa sostenibile e del riuso degli oggetti;
- Partecipazione a **“Operazione Fiumi”** (marzo 2013) in collaborazione con Legambiente;
- Partecipazione a **“Puliamo il mondo”** (settembre 2012) in collaborazione con Legambiente, Comune di Massa Lubrense e Area Marina Protetta Punta Campanella: gestione dell'evento, attività di comunicazione e sensibilizzazione con la presenza di circa 500 alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;



- Organizzazione concorso “**Differenziamo...ci anche a parole e disegni**” (2009) rivolto a tutti gli alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;
- Organizzazione logistica video di promozione dell’avvio dei servizi di raccolta differenziata a Massa Lubrense apparso su: [http://corrieredelmezzogiorno.corriere.it/campania/cronache/articoli/2008/04/Aprile/21/massa\\_lubrense\\_differenziata.shtml](http://corrieredelmezzogiorno.corriere.it/campania/cronache/articoli/2008/04/Aprile/21/massa_lubrense_differenziata.shtml)
- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata porta a porta (aprile 2008);
- **Estate... giochiamola differente**” in collaborazione con la Polisportiva Sant’Agata e Comune di Massa Lubrense (2006);
- **“Differenzia la tua... Frazione”** in collaborazione con i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense (2005);

## Capacità e competenze tecniche

Buone capacità di progettazione e implementazione attività e servizi

- **Implementazione progetti e gestione servizi di igiene urbana:**  
**Firenze** (spazzamento e decoro urbano 2015/2019), **Castellammare di Stabia** (NA) (2016/2017), **Caivano** (NA) (2016/2019), **Ercolano** (NA) (2016/2019), **Melito** (NA) (2016/2019), **Santa Maria a Vico** (CE) (2016/2018) **Pollena Trocchia** (NA) (2016/2018), **Afragola** (NA) (2017/2019), **Nola** (NA) (2015/2019), **Saviano** (NA) (2015/2019), **San Felice a Cancellò** (CE) (2017/2019), **Gragnano** (NA) (2017/2019) **San Severo** (FG) (2018/2019), **Siracusa** (2019), **Acireale** (2019), **Casola di Napoli** (NA) (2019/2020), **Pimonte** (NA) (2019/2020), **Montecorvino Rovella** (SA) (2020), **Massa di Somma** (NA) (2019/2020), **Bellona** (CE) (2019/2021), **Casapesenna** (CE) (2020/2021) , **Casal di Principe** (CE) (2020/2021), **Piedimonte Matese** (CE) (2019/2021), **Capodrise** (CE) (2019/2021), **Recale** (CE) (2019/2021), **San Marco Evangelista** (CE) (2020/2021), **Castelnuovo di Porto** (RM) (2019/2021) **Belpasso** (CT) (2019/2021)
- **Progettazione servizi di igiene urbana** nell’ambito di gare per l’aggiudicazione dei servizi per i comuni di **Castellammare di Stabia** (NA) (2015 gara aggiudicata), **Caivano** (NA) (2015 gara aggiudicata), **Ercolano** (NA) (2016 gara aggiudicata), **Trecase** (NA) (2016), **Melito** (NA) (2016 gara aggiudicata), **Crispano** (NA) (2016), **Santa Maria a Vico** (CE) (2016) **ARO FG6 10** Comuni (2016), **ARO FG7 8** Comuni (2016), **Pollena Trocchia** (NA) (2016), **Afragola** (NA) (2017 gara aggiudicata), **Isole Eolie** (ME) (2018), **Cerignola** (FG) (2020 gara aggiudicata), **ARO FG2** (6 comuni) (2020), **Vittoria** (RG) (2020 gara aggiudicata), **Aidone** (EN) (2020), **Ercolano** (NA) (2021), **Solofra** (AV) (2022); **Vieste** (FG) (2022)
- **Implementazione sistemi di gestione per la qualità.** Svolgimento ruolo di rappresentante della direzione;
- Elaborazione ed implementazione **Piano triennale Anticorruzione ex L. 190/2012;**
- Elaborazione ed implementazione **Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità ex DLGS 33/2013;**
- **Collaborazione alla elaborazione del piano tecnico economico dei servizi di igiene urbana** sul territorio comunale di Massa Lubrense (appendice economica) (anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012, 2013, 2014);
- Collaborazione alla **progettazione del piano quinquennale dei servizi integrati di raccolta rifiuti** per i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense, in collaborazione con Pia s.r.l., (anno 2005);
- **Progettazione piano spazzamento** di strade e piazze del territorio comunale di Massa Lubrense (anni 2003, 2004 e 2005);

**Capacità e competenze  
informatiche**

Capacità di utilizzo dei software:

- abilitazione EIPASS
- pacchetto Office (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher)

Conoscenze base:

programmi di gestione amministrativa dei rifiuti: Winwaste ww1

**Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data, 18 maggio 2022

In fede 