

**Flegrea Lavoro S.p.A.**

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -

OGGETTO: DETERMINA N. 135 DEL 02/11/2023 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DEPUTATA ALLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE RELATIVE ALL'AVVISO DELLA SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI: N. 2 UNITÀ DI PERSONALE FULL TIME LIVELLO PROFESSIONALE J CON MANSIONI DI ADDETTO ALLO SPAZZAMENTO

VISTI

- L'art. 3.5 Dello Statuto di Flegrea Lavoro S.p.A. che conferisce autonomia negoziale alla società
- Il verbale dell'assemblea dei soci del 05.12.2013 e del 10.12.2019 con i quali vengono conferiti i poteri all'amministratore unico
- il verbale dell'assemblea dei soci del 29.6.2021, con il quale veniva nominato il nuovo amministratore unico della società
- L'art. 19 del Dlgs 175/2016

CONSIDERATO

- Che con determina n. 123 del 12.10.2023 è stata indetta una procedura di selezione di personale per l'assunzione a tempo determinato di: n. 2 unità di personale full time livello professionale j con mansioni di addetto allo spazzamento
- Che i relativi avvisi sono stati pubblicati sul sito web della società
- Che il termine ultimo per la presentazione delle candidature è stato fissato per le ore 12 del giorno 31.10.2023
- Che sussiste l'esigenza di nominare la commissione giudicatrice deputata all'esame delle candidature
- Che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero di tre esperti nello specifico settore, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;
- Che la commissione, cui può anche far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni
- La carenza in organico di adeguate professionalità si è valutata l'opportunità di ricorrere a n. 2 commissari esperti;
- Che La Commissione sarà supportata dal dott. Rosario Scotto d'Abbusco in veste di Segretario.
- Che la partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito e non comporta oneri di alcun tipo, ivi compresi compensi o gettoni di presenza.
- che è ammessa la partecipazione alla riunione anche attraverso strumenti digitali di videoconferenza

RITENUTO pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice oltre alla sottoscritta in qualità di presidente i seguenti soggetti:

Flegrea Lavoro S.p.A.

Sede legale:
80070 Bacoli NA
via Lungolago, 4
P.IVA 07748590630

Amministrazione e Sede Operativa:
Via Cuma n. 232 - 80070 - Bacoli NA - tel. 081 5236130
fax 081 8535368 -



1- Avv. Vincenzo Pugliese, nato a Napoli , il 16/07/1986, quale membro esperto in diritto amministrativo, commissioni di valutazione e diritto ambientale , commissario;

2 Dott. Rosario Apreda, responsabile tecnico della Flegrea Lavoro nato a Sant'Agnetello, il 12.01.1969, quale membro esperto igiene urbana e gestione centro di raccolta, commissario

VISTO il curriculum professionale dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

PRECISATO che verrà accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati, specie ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del d.lgs. 36/2023

DETERMINA

Di nominare i componenti della commissione deputata all'esame delle candidature relative alla procedura in oggetto nelle persone di:

- 1) Valentina Sanfelice di Bagnoli - Presidente
- 2) Avv. Vincenzo Pugliese – Componente
- 3) Dott. Rosario Apreda - Componente

Che la presente determina verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito aziendale.

Avverso la presente determina di affidamento è possibile esperire ricorso giurisdizionale presso il TAR Campania.

L'Amministratore Unico
Valentina Sanfelice di Bagnoli



Valentina Sanfelice di Bagnoli

☎ (+39) 3356883689

Data di nascita: 18/10/1971

Sesso: Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** valentinasanfelice@gmail.com

🌐 **Sito web:** <https://www.linkedin.com/in/valentina-sanfelice-di-bagnoli-033a5315/>

📍 **Indirizzo:** via Alessandro Manzoni 158 c, 80123 napoli (Italia)

PRESENTAZIONE

Nel corso degli anni ho maturato una significativa esperienza in realtà aziendali complesse, sia pubbliche che private. Dopo aver lavorato per circa un decennio nella consulenza aziendale, soprattutto nella finanza, occupandomi di operazioni straordinarie come la quotazione in borsa, M&A, leverage by out, ho avuto l'opportunità di vivere una serie di esperienze manageriali importanti che hanno migliorato il mio bagaglio di esperienza affinando attitudini quali la capacità di risoluzione di problematiche complesse, gestione di strutture con un numero elevato di dipendenti, fino a 2000 unità tra diretti e indiretti, gestione di crisi aziendali e ritorno all'equilibrio economico finanziario. Questo passando attraverso settori molto diversi tra loro, dall'agroalimentare, al facility management, ai trasporti, all'igiene urbana, pur riconoscendo un filo comune che li caratterizzava tutti come ad esempio un'organizzazione del lavoro spesso non sufficientemente adeguata, la mancanza di procedure capaci di tenere sotto controllo le spese ed i conti, mancanza di reportistica anche semplice per il monitoraggio e la misura delle attività. Grazie a queste esperienze ho potuto costruire un profilo professionale duttile ma al tempo stesso preparato alle varie circostanze ai vari contesti. Non ho mai trascurato infatti la formazione e recentemente ho conseguito due importanti traguardi, il primo di Dottore in Management della Pubblica amministrazione, il secondo un corso di Alta specializzazione in procedure concorsuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Specializzazione in procedure concorsuali e crisi di impresa

SAF Scuola di Alta Formazione Ordine Commercialisti di Napoli [24/02/2017 – 14/02/2018]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Livello EQF: Livello 8 EQF

Le principali procedure concorsuali

l'evoluzione del diritto fallimentare e principali mutamenti

analisi di bilancio e principali indicatori della crisi di impresa

Tesi discussa: il caso della Tirreno Soc.coop s.p.a. dalla crisi di impresa al concordato preventivo

dottore in Management della Pubblica Amministrazione

Università' LUM Jean Monnet [30/09/2015 – 15/03/2016]

Indirizzo: Roma

Livello EQF: Livello 7 EQF

Management Pubblico

Contratti e appalti pubblici

la gestione delle aziende pubbliche

il marketing nella pubblica amministrazione

Tesi discussa: Gli indicatori di performance nella pubblica amministrazione, il caso del Comune di Napoli

Revisore dei Conti Albo numero 139545

[2006]

Dottore Commercialista iscritta all'albo con n. 4204

[2005]

Laurea in Economia e Commercio Internazionale

Università degli studi di Napoli "Parthenope" [26/06/1996]

Indirizzo: Napoli (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministratore Unico

Flegrea Lavoro Spa [01/07/2021 – Attuale]

Città: Bacoli (Napoli)

Paese: Italia

La Flegrea Lavoro è l'azienda pubblica del Comune di Bacoli che si occupa di Igiene Urbana e decoro per l'intero Comune.

Impiega circa 50 dipendenti e nel ruolo di amministratore unico mi occupo di gestione e organizzazione dell'intera struttura dal servizio operativo al risultato gestionale.

Consigliere di Amministrazione

Civitavecchia Servizi Pubblici in sigla CSP srl [13/02/2020 – Attuale]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

A seguito di avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio di amministrazione dell'azienda pubblica multiservizi del Comune di Civitavecchia sono stata nominata insieme ad altri due componenti nel Consiglio della società.

Per la società, che gestisce i servizi di : Igiene urbana, Trasporti e TPL, Scuole, Farmacie comunali, Cimiteri, verde pubblico e parchi cittadini, mi occupo della riorganizzazione dei servizi soprattutto con riferimento ai trasporti e all'igiene urbana. Recente la sigla dell'importantissimo servizio urbano di traghettamento in Bus dei croceristi dalla banchina sotto bordo alla stazione ferroviaria di Civitavecchia, per la prima volta nella città. Mi occupo dei rapporti con il personale, delle politiche di incentivo e di contrasto all'assenteismo, problema molto sentito nelle aziende pubbliche. Negli ultimi 3 mesi si è registrato una riduzione del tasso del 30%. Ancora mi occupo delle relazioni industriali e dei rapporti con i sindacati.

Consigliere Economico

Presidenza del Consiglio dei Ministri [01/01/2020 – Attuale]

Città: Roma

Paese: Italia

In qualità di Consigliere della struttura Commissariale di governo Bagnoli/Coroglio mi occupo del coordinamento ed il monitoraggio dell'avanzamento delle attività di bonifica dell'area SIN affiancando il Commissario Straordinario nelle varie attività collegate alle Bonifiche dell'area ex Italsider

Direttore Unità Territoriale

Dusty srl [01/09/2018 – 15/03/2019]

Indirizzo: Catania

Città: Catania

Paese: Italia

Direzione dell'Igiene Urbana nella città di Catania costantemente in emergenza per problematiche connesse soprattutto al dissesto del Comune. Sono stati raggiunti i seguenti risultati nel periodo di riferimento :

- riposi residui dei dipendenti circa 1 pro-capite

- raccolta differenziata 3% > 11%

- percentuale di malattie e assenze < 10%

totale dipendenti, circa 800

Nella gestione di un cantiere così complesso mi sono occupata di mediare tra le esigenze della collettività, quelle dell'amministrazione e dell'azienda nella costante ricerca del miglioramento delle attività e del decoro urbano.

Malgrado lo stato di dissesto del Comune e le variabili esogene da gestire, i risultati in termini di organizzazione del servizio non sono tardati ad arrivare. Numerose le innovazioni introdotte soprattutto nell'ambito delle politiche del personale, nei rapporti con gli Enti e le autorità preposte alla gestione.

Direttore Generale

Tirreno Società Cooperativa S.P.a. [01/01/2016 – 30/10/2018]

Indirizzo: Civitavecchia (RM) (Italia) - www.tirrenocoop.com

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

- servizi di pulizia e manutenzione delle grandi stazioni del Lazio e dell'Abruzzo. Committenti principali: Reti Ferroviarie Italiane, Centostazioni, Grandi Stazioni

- impegnata in un importante processo di risanamento aziendale

- gestione di un concordato preventivo in continuità del valore di 25 milioni di euro

totale dipendenti gestiti circa 300/700

Amministratore indipendente, Presidente del Comitato per le remunerazioni e le nomine, Presidente d

Conafi Prestitò Spa - azienda quotata in Borsa [01/03/2014 – 31/12/2017]

Indirizzo: Torino (Italia)

Per conto della Conafi Prestitò ed in qualità di membro del consiglio di amministrazione e presidente di importanti comitati in seno al gruppo, ho avuto modo di gestire e di curare lo start up di una importante realtà quotata in Borsa. Il Gruppo si è affermato quale leader nel settore delle cessioni del quinto.

Temporary Manager BIC Campania di Città della Scienza - Società Pubblica

Città della Scienza [01/09/2015 – 30/06/2016]

Indirizzo: via Coroglio 57, 80100 Napoli (Italia) - www.cittadellascienza.it/bic

- **Impresa o settore:** Altre attività di servizi

- Studio di fattibilità e supporto alla realizzazione del primo incubatore di Startup certificato del centro- sud Italia

Presidente dell'Organismo Interno di Vigilanza ai sensi della l. 231/01

IP&I TARI' S.C.P.A. [03/03/2014 – 31/12/2015]

Indirizzo: Marcanise (CE) (Italia)

Ho coordinato ed implementato nell'ambito del Polo Orafo Campano il sistema di gestione ai sensi della l. 231 sui reati societari, riportando direttamente al Presidente sull'attività in itinere

Consulente di Direzione aziendale

Sanfelice & Partners [01/01/2001 – 01/09/2014]

Città: Napoli e Milano

Paese: Italia

- amministrazione e gestione di aziende
- gestione e implementazione di progetti di alta finanza in diversi settori e ambiti
- operazioni di M&A , quotazione in borsa, operazioni di compravendita di complessi aziendali
- amministrazione di aziende sottoposte a misure cautelari, gestione aziende in fase di sequestro preventivo;

Amministratore Delegato

Mercato Agroalimentare di Napoli - CAAN Società partecipata del Comune di Napoli [01/09/2011 – 30/07/2014]

Indirizzo: Napoli (Italia) - www.caan.it

Circa 400 mila metri quadri di struttura immobiliare con circa 200 attività commerciali interne.

- impegnata nella ristrutturazione del debito e nel risanamento dell'azienda (l'azienda è passata da una perdita di qualche milione di euro ad un utile di un milione di euro dopo le imposte); rapporti con le amministrazioni per la concessione dei vari permessi a costruire le vie di accesso al Centro, rapporti con le Banche per la ristrutturazione del debito
- gestione delle attività commerciali e riorganizzazione del sistema mercatale della città di Napoli; rilancio della formula commerciale legata ai mercati polivalenti;
- organizzazione della formula commerciale delle attività di ortofrutta, carni e pesce
- realizzazione del secondo polo logistico sulla refrigerazione del pesce, identificazione della formula commerciale più aderente al fabbisogno del cliente e alla struttura mercatale, gestione dei contratti, rapporti con le amministrazioni;

Altri incarichi e attività

[2012]

DAL 2012

- **Amministratore** di aziende sottoposte a misure di prevenzione
- **Opinion Leader per il Gruppo Intesa San Paolo** – ho partecipato a numerosi Forum Multistakeholder per conto del Gruppo, oltre ad aver contribuito alla stesura di diversi studi in materia di credito e finanza, interviste, monografie pubblicate a cura di SRM – Centro Studi Intesa San Paolo
- Ho scritto numerosi contributi per i principali quotidiani nazionali in materia di credito e finanza, attualità, sia come tecnico che come opinionista (**la Repubblica, Il Mattino, Il sole 24 ore, Libero, il Denaro**)

DAL 2011

DOCENTE A CONTRATTO FEDERICO II – Facoltà di Ingegneria dell'ambiente e territorio

Insegnamento: Economia e Organizzazione Aziendale

ALCUNE CARICHE

** Già **Presidente Nazionale Giovani Imprenditori della Confapi** Associazione delle Piccole e medie imprese (2000 – 2011)

** **UNICREDIT CORPORATE BANK: Componente del Consiglio Centro Sud** (2010 – 2013)

ALCUNI RICONOSCIMENTI

** dal 2011 ad oggi vince numerosi titoli importanti nella disciplina olimpica di triathlon – si aggiudica nel 2013 il **Triathlon Sun set di Ischia** – Banco Napoli

** nel 2010 vince il **Premio Sele d'Oro** per la seguente motivazione : “giovane imprenditore del Mezzogiorno qualificatosi per doti e capacità imprenditoriali”

** nel 2009 si aggiudica l' **International Visitor Leadership Program arranged by United States Department of State**, Bureau of educational and cultural affairs

** nel 2008 vince il **Premio Capri ORO Donna** per meriti imprenditoriali

PUBBLICAZIONI

Rivista scientifica **Innovare a cura della Confapi – Associazione delle Piccole e medie imprese

**Rassegna Economica SRM – Intesa San Paolo – La Gestione delle aziende sequestrate alla criminalità, tra problemi irrisolti e dinamiche evolutive - Il settore Agroalimentare : analisi e scenari

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ho amministrato realtà complesse con forti pressioni sindacali tuttavia con una buona capacità di mediazione e con risultato. La versatilità dei settori mi ha dato la possibilità di affinare competenze sia in ambito pubblico che privato con particolare riferimento a quelle realtà particolarmente complesse nel panorama nazionale.

Ho gestito con successo, in qualità di amministratore, aziende sequestrate alla criminalità organizzata garantendo la prosecuzione delle attività e la salvaguardia dei posti di lavoro, frutto dell'importante attività svolta con il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite grazie alla mia lunga esperienza in ambito associativo. Sono stata per diversi anni Presidente Nazionale dei giovani imprenditori ed ho avuto modo di affinare capacità relazionali soprattutto in ambito Istituzionale, nei rapporti con il Governo centrale, con i sindacati e con tutti gli attori attivi nelle politiche nazionali e locali di sviluppo.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ha maturato negli ultimi 20 anni esperienze professionali differenti che hanno contribuito a costruire un profilo manageriale adatto a diversi contesti aziendali. La pregressa e profonda esperienza nella consulenza di direzione aziendale, con particolare riferimento alla finanza aziendale, alle Banche e intermediari finanziari, ha consentito di approfondire i settori più svariati con la possibilità di spendere competenze specifiche in più ambiti operativi. La direzione di attività complesse, sia in ambito pubblico che privato, le precedenti esperienze di Presidente nazionale dei Giovani Imprenditori e l'amministrazione della seconda partecipata pubblica, per importanza, del Comune di Napoli, hanno permesso di acquisire competenze rispetto : all'organizzazione del personale, alla strutturazione di team di lavoro, allo sviluppo di nuovi progetti e prodotti, alla gestione di attività aziendali complesse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

VINCENZO PUGLIESE

Email: ~~XXXXXXXXXXXX~~ | PEC: pugliese-vincenzo@pec.it

Cell.: (0039) ~~XXXXXXXXXX~~ | sito web: www.vincenzopugliese.eu

Abilitato al MEPA - Acquisti in Rete

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato e consulente legale esperto in diritto amministrativo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (dal)
- Tipo di impiego

Dal 31.01.2017 - TUTTORA

Avvocato

Studio Legale: Consulenza stragiudiziale e gestione del contenzioso giudiziale amministrativo, per enti locali, altre P.A. e privati.

Consulente legale in diritto amministrativo:

- **diritto ambientale:** supporto nell'identificazione e gestione degli *iter* autorizzativi, inclusa la valutazione di impatto ambientale, per il conseguimento dei titoli necessari allo sviluppo, costruzione e gestione di impianti;
- **legislazione dei beni culturali:** consulenza e pareristica;
- **appalti pubblici:** assistenza nella predisposizione delle procedure a evidenza pubblica volte all'affidamento di contratti pubblici;
- **programmazione comunitaria:** assistenza ad operatori economici e RUP;
- gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni circa: trasformazione del territorio, pianificazione attuativa, convenzioni, conferenze di servizi, procedure paesaggistiche, finanziamenti europei;
- redazione di modelli normativi e testi regolamentari;
- valutazione e/o analisi e/o attuazione di politiche pubbliche;
- affrontare aspetti legali propri delle attività della P.A., stilando documenti, contratti e altri atti legali;
- curare i rapporti con enti o soggetti esterni;
- curare la fase istruttoria di procedimenti o atti amministrativi; predisporre atti, pratiche o provvedimenti amministrativi; curare o supervisionare la stipula di accordi, con particolare riferimento ad accordi ex art. 15 L. 241/90.

CONSULENZE – INCARICHI – COLLABORAZIONI SETTORE PUBBLICO

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Settembre 2023 – agosto 2024

Consulente legale

~~XXXXXXXXXX~~ (società pubblica, settori dell'igiene urbana)

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Aprile 2023 – dicembre 2023

Consulente legale

~~XXXXXXXXXX~~ – Regione Campania

Linea di intervento "Progetti Speciali in ambito culturale e turistico", DGR 566 del 7/12/2021

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Aprile 2023 – febbraio 2024

Consulente legale

~~XXXXXXXXXX~~

attività di assistenza tecnica Servizio "Progetto Servizi per la realizzazione delle azioni previste nel progetto di intervento "Campania Sociale For Capacity Building"

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Giugno 2022 – fine legislatura
 Consigliere giuridico
Camera dei Deputati – Ufficio di Presidenza

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Maggio 2022 – Ottobre 2023
 Esperto Senior - legale
 ██████████ – **Ministero della Transizione ecologica**
 Presso il **Ministero per la Transizione Ecologica - D.G. uso sostenibile del suolo e delle risorse idriche (USSRI)**. Progetto “ARCA- Azioni di supporto per il Raggiungimento delle Condizioni Abilitanti ambientali” – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Linea L1 “Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la gestione e l'uso sostenibile della risorsa idrica”- sub-linea A1.5 “Analisi, valutazione e monitoraggio ambientale”

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Tipo di azienda

Aprile 2022 – Luglio 2023
 Consulente legale - Senior
 ██████████
 Presso la **Regione Campania - D.G. per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali**. Progetto: “Ulteriori servizi di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione POR FESR Campania 2014-2020”

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Ente pubb.

D.D. n.151 del 08/03/2022 – Dir. Gen. per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali – Regione Campania
 Esperto giurista dell’ambiente
Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti – Regione Campania

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Ente pubb.

Da giugno 2020 – dicembre 2022
 Supporto legale al RUP
Sviluppo Campania - Regione Campania
 Progetto: DGR 426/2019 - Por Fesr Campania 2014/2020 - Rientri Jeremie
 Progetto: Fondo Microcredito FSE – P.O. FSE 2007/2013 Regione Campania

- Date (dal - al)
- Tipo di incarico
- Ente pubb.

15 Aprile 2019 – 4 ottobre 2021
 Consigliere Giuridico
Commissario straordinario del Governo per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell’area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio - Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Date (dal - al)
- Ente pubb.

ottobre 2018 – marzo 2019
 Ufficio legale - appalti
Invitalia SpA– Centrale di Committenza e stazione appaltante

- Tipo di incarico
- Università

Docente a contratto di Diritto dell’ambiente – settembre 2018
 ██████████

- Date (dal - al)
- Tipo di impiego
- Università

Da ottobre 2017 - TUTORA
 Cultore della materia in Diritto dell’urbanistica e dell’ambiente
Università di Napoli “Federico II”, Dipartimento di Giurisprudenza
 Da ottobre 2019 - TUTORA
 Collaboratore della cattedra di Legislazione dei beni culturali
Università di Napoli “Federico II”, Dipartimento di Lettere
 Da gennaio 2023 - TUTORA
 Cultore della materia in Diritto processuale amministrativo
Università di Napoli “Federico II”, Dipartimento di Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal - al) • Tipo di incarico <ul style="list-style-type: none"> • Ente 	2018/2019 Componente della commissione Ordine degli avvocati di Napoli - Commissione "beni pubblici, ambiente e territorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal - al) • Tipo di incarico <ul style="list-style-type: none"> • Ente pubb. • Principali mansioni e responsabilità 	01/09/2015 – 31/12/2017 Consulente legale Consiglio Regionale della Campania – Gruppi consiliari Relazioni istituzionali, drafting; monitoraggio normativo. Atti legislativi, particolarmente rilevanti, redatti personalmente: <ul style="list-style-type: none"> • emendamento al DDL "Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016" (Reg. Gen. n. 196) istitutivo dell'Osservatorio regionale sull'economia verde (art. 13) • emendamento al DDL "legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2017" (Reg. Gen. n. 392) introduzione GPP e principio del "ciclo di vita" alla l.r. 3/2007 in materia programmazione di lavori pubblici, servizi e forniture in Campania (art. 9).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal - al) • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Ente pubb. 	01/10/2011 al 30/09/2012 Traineeship Parlamento Europeo
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome università • Qualifica conseguita 	Facoltà di Economia, Università di Tor Vergata - Roma Master II livello. in "procurement management, approvvigionamenti ed appalti". a.a. 2017- 2018, diretto dal prof. Gustavo PIGA. MODULI/ESAMI: Tecniche di Negoziazione, Gli approvvigionamenti nell'impresa: strategia e organizzazione, Strumenti strategici per procedure di acquisto, Pianificazione, gestione e controllo della spesa, Processi di Spend Management, Normativa per il Procurement, Contrattualistica Privata, Etica & Procurement, Contabilità e Bilancio, Analisi Economica dei Mercati, Quality & Outsourcing Management, Partenariato Pubblico Privato, Logistica e gestione delle scorte, Innovazione e sostenibilità, E-Procurement
<ul style="list-style-type: none"> • Nome università • Qualifica conseguita 	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi Federico II, Napoli Laurea , tesi "Profili processuali dell'azione popolare surrogatoria a tutela dell'ente locale" in diritto processuale amministrativo, relatore Prof. Giovanni LEONE. 11.07.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	PROMO P. A. FORMAZIONE IL PNRR E L'AMBIENTE [20 maggio 2022]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	EIPA "European Institute of Public Administration" pianificazione strategica europea: individuazione di bandi, scrittura di un progetto per ottenere un finanziamento diretto europeo, gestione della sua messa in opera e valutazione dell'impatto. Certificazione di "project cycle manager" [conseguita il 06/2011]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	SSPAL "Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale" e Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato [28.03.2011]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto • Qualifica conseguita 	Formez PA <ul style="list-style-type: none"> • Gli aiuti di Stato [26.04 / 07.06 - 2016]

- Nome istituto
- Qualifica conseguita

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

**ATTIVITÀ
SCIENTIFICA:**

- Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: I principali finanziamenti diretti dell'UE 2014 -2020” [02/03/2017]
- Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: Le fonti di informazione. [16/02/2017]
- I rapporti tra il Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza” [19/12/2017]
- “L’attuazione della disciplina di prevenzione della corruzione in ambito sanitario” [16/12/2016]
- Approfondimenti sulla nuova modulistica unificata e standardizzata in materia edilizia e di attività commerciali [19/06/2017]
- La nuova modulistica semplificata e standardizzata [12/06/2017]
- Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini [05/06/2017]
- I decreti legislativi n. 126 e n.222 (cd. SCIA 1 e SCIA2). Ragioni della riforma, inquadramento generale e problematiche applicative [30/05/2017]
- La nuova Conferenza di Servizi [22/05/2017]

Liceo Scientifico "E.Mattei", Viale Delle Querce - 87012 Castrovillari (CS).
Diploma – maturità scientifica [09/2000 – 07/2005]

Italiano: madrelingua
Inglese: B2

Competenze digitali avanzate, utilizzazione principali piattaforme digitali. Conoscenza ottima del software informatico Microsoft Office. Ottima conoscenza delle più diffuse piattaforme di streaming

- Relatore - Convegno **“Quadro dei ruoli e competenze professionali del Public Procurement. Rilevanza della sostenibilità, digitalizzazione e gestione dei processi”** organizzato da ADACI PA, presso piattaforma “Go to meeting”. 26/05/2020
- Relatore - Convegno **“Acquisti pubblici: professionalità e nuove sfide”**, Università degli Studi di Tor Vergata di Roma. 23/05/2019
- Audizione presso la VII Commissione Permanente del Consiglio Regionale della Campania – Ambiente, Energia, Protezione Civile su “Piano energetico ambientale regionale”, 10/01/2018.
- Relatore/organizzatore - Seminario **“Green Public Procurement – diritto, economia e best practice”** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Napoli “Federico II”. Ospiti-relatori: SO. RE. SA., Resp. Unione Industriali e Giunta Regione Campania. 18/04/2018.
- Relatore - Convegno **“GPP e nuovo Codice Appalti. Nuove opportunità per le imprese”**. Organizzato dalla Provincia di Cosenza. 11/05/2018

**PUBBLICAZIONI
DIVULGATIVE:**

- Il boicottaggio delle gare d'appalto [23.11.2022 – La Repubblica]
- Acqua, una risposta al Sindaco di Caivano [20.09.2022 – la Repubblica]
- La questione ambientale: prospettive di governo [07.09.2022 Comunità Conessioni]
- Appalti, una legge regionale che favorisca le PMI [il Roma – 04.01.2022]
- Un Comune di Napoli green, puntando verso la sostenibilità [il Roma – 02.11.2021]
- Salvini – Orlando e la riforma degli appalti pubblici [il Roma – 07.03.2021]
- Per una vera transizione ecologica. [02.03.2021 Comunità Conessioni]
- Il cantiere Bagnoli. Dalle bonifiche fantasma alla riqualificazione. Intervista a p. M. Bossi SJ [Aggiornamenti Sociali – marzo 2021]
- Per una tregua europea. Appello civico per una nuova Unione. [Comunità Conessioni]
- Gli approvvigionamenti pubblici al tempo del COVID19
- Appalti pubblici: serve il progetto per rilanciare l'economia [il Denaro]
- Gli appalti pubblici per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile [il Denaro]
- Protezione ambientale. Le spese della Regione [il Mattino]
- Appalti pubblici, tre spunti per ripartire [il Denaro]
- Proposta per l'ecobilancio regionale [il Denaro]
- Il partenariato pubblico privato (PPP) nel settore dei rifiuti
- I "settori speciali" nel nuovo codice degli appalti pubblici
- Goldplating: una trappola parlamentare degli antieuropeisti. Nuovo codice appalti

**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

- Il ruolo di Green Public Procurement nel nuovo codice appalti [RivistaParadox, n°3-4, ISSN 2499-2879, Registrazione al Tribunale di Napoli il 14.01.2016, Editoriale Scientifica Srl]
- Spunti per la valorizzazione della "territorialità" nel settore degli appalti pubblici. [9 dicembre 2021, rivista Il Diritto Amministrativo, ISSN 2039 – 6937, Registrata presso il Tribunale di Catania, Editore Atena Alta Formazione srl]
- Risanamento ambientale: profili di responsabilità e "comportamento concludente". [14 febbraio 2022, rivista Il Diritto Amministrativo, ISSN 2039 – 6937, Registrata presso il Tribunale di Catania, Editore Atena Alta Formazione srl]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Autorizzo il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 38, 46, 47 del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.

6 settembre 2023



Avv. Vincenzo Pugliese



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rosario Apreda**
Indirizzo(i) Via Fontana di Forma, 5 – 80061 Massa Lubrense (NA)
Telefono(i) +393351277386
E-mail rosarioapreda@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12 gennaio 1969
Sesso Maschile

SETTORE PROFESSIONALE

GESTIONE RIFIUTI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

Esperienza professionale DIRETTORE TECNICO RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATORE SOCIETÀ

Date	<u>DAL 9 GENNAIO 2019 A TUTT'OGGI</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali.
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dell'area tecnica dell'Azienda. Gestione commesse. Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con l' Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BALESTRIERI APPALTI SRL Via Petrelloni, 12 – 80054 Gragnano (NA) numero iscrizione alla CCIAA di Napoli NA-883415 Codice Fiscale e P. IVA n. 07429911212, numero iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA13509, relativamente alle categorie: 1 classe B, 4 classe C, 5 classe D, 8 classe C Tel. 081/5133249 Fax 081/5138023 mail: info@balestrieriappalti.eu L'Azienda opera su 4 cantieri operativi in Campania, Lazio e Sicilia ed occupa circa 100 dipendenti.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DAL LUGLIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2018</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali. Preposto c/terzi. Progettista di servizi di igiene urbana

Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento dell'area tecnica dell'Azienda. Gestione commesse. Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C. Responsabile Operativo Servizi di spazzamento manuale e decoro urbano Città di Firenze. Sistri. Preposto presso Albo Autotrasportatori di cose c/terzi. Verifica del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati. Progettazione servizi di igiene urbana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BUTTOL SRL Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: info.buttolsrl@gmail.com L'Azienda opera su 13 cantieri operativi in Campania, Toscana e Puglia e occupa 870 dipendenti.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA LUGLIO 2012 AD OGGI</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Liquidatore/Amministratore
Principali attività e responsabilità	Gestione attività societarie di liquidazione. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Responsabile prevenzione corruzione. Responsabile Trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio in liquidazione Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA MAGGIO 2008 A LUGLIO 2012</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente e Amministratore Delegato
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Direzione dell'attività tecnica, amministrativa e finanziaria ordinaria della Società. Rappresentanza della Società nella gestione dei rapporti contrattuali con i terzi (enti appaltanti, fornitori, banche, appaltatori, subappaltatori, etc.). Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Coordinamento e controllo delle attività di gestione dei servizi affidati alla Società. Responsabile acquisti e vendite. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Gestione del personale. Collaborazione alla elaborazione e stesura dei piani tecnico-economici. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA LUGLIO 2002 A MAGGIO 2008</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Deleghe operative alla gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Delega operativa alla gestione delle relazioni industriali ed alla gestione del personale. Ricerca di nuovi clienti. Gestione e sviluppo rapporti con il Territorio. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA GIUGNO 2007 A FEBBRAIO 2010</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Amministrazione. Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.
Principali attività e responsabilità	Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega alla gestione del personale. Progettazione servizi. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, I – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
Date	<u>DA GENNAIO 1999 A LUGLIO 2002</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione. Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Coordinamento attività. Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega ai rapporti con le banche. Gestione del personale. Formazione interna del personale. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, I – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
Date	<u>DA GENNAIO 1998 AD APRILE 2000</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione. Delega operativa al bilancio, finanza aziendale e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.P.S. Azienda Risorse Idriche Penisola Sorrentina Via degli Aranci, I – 80067 Sorrento (NA) oggi GORI Spa
Tipo di attività o settore	Gestione risorse idriche. Bacino utenze servito 120.000 abitanti.

Esperienza professionale CONSULENTE

Date	<u>DA GENNAIO 2016 A MARZO 2019</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011

Principali attività e responsabilità	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BUTTOL SRL Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: info.buttolsrl@gmail.com L'Azienda dispone di un parco veicolare composto di circa 450 automezzi.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA 31 MAGGIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1C comma 10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASIA BENEVENTO SPA Via delle Puglie 28/I Benevento (BN) P.IVA 01112560626 CF 80008111062 Iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali NA03905 relativamente alla categoria:1 (comma 10) classe C Tel.0824 54201 - Fax 0824 23162 Mail: info@asiabenevento.it
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA 4 MARZO 2018 AD OGGI</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B comma 10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLEGREA LAVORO SPA Via Lungolago 4, 80070 Bacoli (NA) C.F. e P.IVA 07748590630 Iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali NA/014065 relativamente alla categoria:1 (comma 10) classe D Tel. 081.5236130 - Fax 081.8535368
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DA GIUGNO 2013 A DICEMBRE 2015</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	<u>DAL 2003 AL 2005</u>

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente.
Principali attività e responsabilità	Progettazione servizi. Progettazione servizio comunale di spazzamento stradale manuale. Progettazione e monitoraggio reinserimenti lavorativi. Progettazione IN.LA. finalizzato alla assunzione di disoccupati di lunga durata, in collaborazione con Italia Lavoro SPA, con relativa successiva progettazione collegata al POR Campania 2000-2006 misura 3.9 (2004); Collaborazione alla progettazione del Piano Sociale di Zona Ambito NA13 ex L. 328/2000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, I - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
Date	<u>DA LUGLIO 2000 A LUGLIO 2002</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Nucleo di Valutazione dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Valutazione della gestione amministrativa del Comune. Proposta interventi correttivi. Individuazione di specifici problemi: ritardi, carenze, inadempienze, disfunzioni nella gestione dei servizi comunali. Verifica mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la correttezza ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA) Largo Vescovado, 2 - 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/5339401 Fax 081/8789576 www.comune.massalubrense.gov.it ;
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione

Esperienza professionale DOCENTE

Date	<u>DA GENNAIO 2017 A MARZO 2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Corso Operatore Ambientale catalogo formativo AASS interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga
Principali attività e responsabilità	Docenza in materia di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALFAFORMA SRL Via Principe Amedeo, 6 - Castellammare di Stabia (NA)

Altre esperienze professionali

Date	<u>DA MAGGIO 2015 A TUTT'OGGI</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Collegio dei Revisori
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile e vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CASA BARELLI Via Alberi, 62 - 80062 Meta (NA)

Istruzione e formazione	
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Gennaio 2016</u></p> <p>Attestato di abilitazione Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti</p> <p>Gestione rifiuti, Raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, speciali, pericolosi e non pericolosi. Gestione impianti fissi e mobili di recupero e smaltimento. Intermediazione e commercio rifiuti. Bonifica di siti contaminati. Bonifiche amianto.</p> <p>Time Vision Scarl Via De Gasperi 159 - Castellammare di Stabia NA</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Ottobre 2014</u></p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>La gestione dei rifiuti tecnologici di enti e aziende</p> <p>Nica srl e Edizioni Ambiente</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Ottobre 2014</u></p> <p>Attestato Corso on-line in Gestione, Sicurezza e Ambiente</p> <p>Organizzazione, legislazione e struttura del settore ambientale. L'informazione e la comunicazione in ambito ambientale. Ambiente e sicurezza. Urbanistica, lavoro, trasporti e reati ambientali. Gestione e trattamento dei rifiuti. Etica e sviluppo sostenibile. Rapporti internazionali e geopolitica dell'ambiente: nuove tecnologie.</p> <p>Associazione ConfGiovani</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Giugno 2014</u></p> <p>Certificato Eipass European Informatics Passport EIC 00166147AA</p> <p>Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking</p> <p>Certipass Ente Internazionale erogatore delle Certificazioni Informatiche EIPASS</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Giugno 2013</u></p> <p>Conseguimento idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)</p> <p>Attestato di idoneità</p> <p>Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011</p> <p>Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p><u>Novembre 2012</u></p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>L'osservatorio degli Enti Locali sulla raccolta differenziata</p> <p>Ancitel Energia e Ambiente</p>

Date	<u>Novembre 2012</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La normativa sui servizi pubblici locali. Il nuovo quadro normativo dopo la sentenza della C.Cost. n.199/2012 e dei recenti interventi legislativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LegaCoop Servizi
Date	<u>Settembre 2012</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione del ciclo integrato dei rifiuti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PromoPA Fondazione
Date	<u>Maggio 1996</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Commercio Napoli – Commissione Regionale Consob
Date	<u>Febbraio 1996</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio (ordinamento precedente al DM 39/98) conseguita il 28 febbraio 1996. Indirizzo gestionale.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia e gestione delle imprese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Napoli - Università degli studi "Federico II". Facoltà di Economia e Commercio.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 106/110
Date	<u>Luglio 1987</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Tecnico Nautico.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.N. Nino Bixio - Piano di Sorrento (NA)

Abilitazioni

Date	<u>DICEMBRE 2015</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Responsabile Tecnico per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998 (Corso di 320 ore – Modulo base+Moduli A, B, C, D, E, F)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998
Date	<u>GIUGNO 2013</u>

Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano						
Altra(e) lingua(e)	Inglese						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Cambridge English Language Assessment</i>						
Livello nella classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>CEFR Level</i></th> <th><i>NQF Level</i></th> <th><i>Examination</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>B1</i></td> <td><i>Entry 3</i></td> <td><i>Preliminary English Test (PET)</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>CEFR Level</i>	<i>NQF Level</i>	<i>Examination</i>	<i>B1</i>	<i>Entry 3</i>	<i>Preliminary English Test (PET)</i>
<i>CEFR Level</i>	<i>NQF Level</i>	<i>Examination</i>					
<i>B1</i>	<i>Entry 3</i>	<i>Preliminary English Test (PET)</i>					

Capacità e competenze sociali

Coordinamento e gestione gruppi di lavoro.
 Buone capacità relazionali, comunicative, di collaborazione e lavoro in team.
 Capacità di adattamento.
 Buone capacità di comunicazione e di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative acquisite attraverso diversi ruoli di responsabilità e gestione di gruppi di persone.
 Organizzazione e gestione attività di campagne di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata:

- Partecipazione alla **“Settimana europea per la riduzione dei rifiuti”** (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017): organizzazione attività sensibilizzazione nelle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense sulle tematiche della spesa sostenibile e del riuso degli oggetti;
- Partecipazione a **“Operazione Fiumi”** (marzo 2013) in collaborazione con Legambiente;
- Partecipazione a **“Puliamo il mondo”** (settembre 2012) in collaborazione con Legambiente, Comune di Massa Lubrense e Area Marina Protetta Punta Campanella: gestione dell'evento, attività di comunicazione e sensibilizzazione con la presenza di circa 500 alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;

- Organizzazione concorso “**Differenziamo...ci anche a parole e disegni**” (2009) rivolto a tutti gli alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;
- Organizzazione logistica video di promozione dell’avvio dei servizi di raccolta differenziata a Massa Lubrense apparso su: http://corrieredelmezzogiorno.corriere.it/campania/cronache/articoli/2008/04/Aprile/21/massa_lubrense_differenziata.shtml
- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata porta a porta (aprile 2008);
- **Estate... giochiamola differente**” in collaborazione con la Polisportiva Sant’Agata e Comune di Massa Lubrense (2006);
- **“Differenzia la tua... Frazione**” in collaborazione con i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense (2005);

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità di progettazione e implementazione attività e servizi

- **Implementazione progetti e gestione servizi di igiene urbana:**
Firenze (spazzamento e decoro urbano 2015/2019), **Castellammare di Stabia** (NA) (2016/2017), **Caivano** (NA) (2016/2019), **Ercolano** (NA) (2016/2019), **Melito** (NA) (2016/2019), **Santa Maria a Vico** (CE) (2016/2018) **Pollena Trocchia** (NA) (2016/2018), **Afragola** (NA) (2017/2019), **Nola** (NA) (2015/2019), **Saviano** (NA) (2015/2019), **San Felice a Cancellò** (CE) (2017/2019), **Gragnano** (NA) (2017/2019) **San Severo** (FG) (2018/2019), **Siracusa** (2019), **Acireale** (2019), **Casola di Napoli** (NA) (2019/2020), **Pimonte** (NA) (2019/2020), **Montecorvino Rovella** (SA) (2020), **Massa di Somma** (NA) (2019/2020), **Bellona** (CE) (2019/2021), **Casapesenna** (CE) (2020/2021) , **Casal di Principe** (CE) (2020/2021), **Piedimonte Matese** (CE) (2019/2021), **Capodrise** (CE) (2019/2021), **Recale** (CE) (2019/2021), **San Marco Evangelista** (CE) (2020/2021), **Castelnuovo di Porto** (RM) (2019/2021) **Belpasso** (CT) (2019/2021)
- **Progettazione servizi di igiene urbana** nell’ambito di gare per l’aggiudicazione dei servizi per i comuni di **Castellammare di Stabia** (NA) (2015 gara aggiudicata), **Caivano** (NA) (2015 gara aggiudicata), **Ercolano** (NA) (2016 gara aggiudicata), **Trecase** (NA) (2016), **Melito** (NA) (2016 gara aggiudicata), **Crispano** (NA) (2016), **Santa Maria a Vico** (CE) (2016) **ARO FG6 10** Comuni (2016), **ARO FG7 8** Comuni (2016), **Pollena Trocchia** (NA) (2016), **Afragola** (NA) (2017 gara aggiudicata), **Isole Eolie** (ME) (2018), **Cerignola** (FG) (2020 gara aggiudicata), **ARO FG2** (6 comuni) (2020), **Vittoria** (RG) (2020 gara aggiudicata), **Aidone** (EN) (2020), **Ercolano** (NA) (2021), **Solofra** (AV) (2022); **Vieste** (FG) (2022)
- **Implementazione sistemi di gestione per la qualità.** Svolgimento ruolo di rappresentante della direzione;
- Elaborazione ed implementazione **Piano triennale Anticorruzione ex L. 190/2012;**
- Elaborazione ed implementazione **Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità ex DLGS 33/2013;**
- **Collaborazione alla elaborazione del piano tecnico economico dei servizi di igiene urbana** sul territorio comunale di Massa Lubrense (appendice economica) (anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012, 2013, 2014);
- Collaborazione alla **progettazione del piano quinquennale dei servizi integrati di raccolta rifiuti** per i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense, in collaborazione con Pia s.r.l., (anno 2005);
- **Progettazione piano spazzamento** di strade e piazze del territorio comunale di Massa Lubrense (anni 2003, 2004 e 2005);

**Capacità e competenze
informatiche**

Capacità di utilizzo dei software:

- abilitazione EIPASS
- pacchetto Office (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher)

Conoscenze base:

programmi di gestione amministrativa dei rifiuti: Winwaste ww1

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data, 18 maggio 2022

In fede 