

**CONTRATTO PER CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO  
DELL'INCARICO DI DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)**

**ART. 37 REG. UE 2016/679**

**Tra**

La Dott.ssa **Valentina Sanfelice Di Bagnoli**, in qualità di Legale rappresentante della società Flegrea Lavoro S.p.a. con sede in Bacoli (NA) alla Via Lungolago 4, 80070, Codice Fiscale 07722780967 - REA di Napoli n° NA-655053

**e**

Il **Dott. Pierluigi Scotto di Luzio**, nato a Napoli il 10/04/1991, C.F. **SCTPLG91D10F839C**, P.IVA **09346661219**, per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

• **Funzioni del DPO**

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

- **Modalità di svolgimento dell'incarico professionale**

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso la società per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede della società saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

La società si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

- **Durata dell'incarico**

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 2 (due) dalla sua sottoscrizione. Flegrea lavoro si riserva la facoltà di prorogarlo di un ulteriore anno

### **Risoluzione dell'incarico**

Il Committente potrà procedere con un preavviso di mesi 1 alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare a mezzo pec all'indirizzo [dr.scottopierluigi@pec.it](mailto:dr.scottopierluigi@pec.it), con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

### **Determinazione del compenso**

Il compenso annuale spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 500,00 oltre iva e cpa.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di FATTURA da parte del DPO secondo i seguenti importi e tempistiche:

- versamento di € 500, entro 30 gg dall'emissione della fattura
- L'importo suddetto verrà regolato attraverso emissione di regolare FATTURA e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario

### **Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO**

Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse della società Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la società Committente assuma le proprie decisioni in merito.

### **Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

### **Privacy**

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal regolamento europeo 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.