

## Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	<p>Nome e cognome: <b>Tiziana Romano</b></p> <p>Residenza:</p> <p>Recapiti Telefonici</p> <p>e-mail: <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span></p>
<b>Istruzione e qualifiche</b>	<p>Dottore Commercialista (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli - nr. iscr. 3586/A)</p> <p>Revisore Legale (Registro Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato – MEF- nr. iscr. 98199)</p> <p>- Laureata in Economia e Commercio -Federico II di Napoli- (Vecchio ordinamento)</p>
<b>Posizione lavorativa</b>	<p>Titolare di Studio Tributario/Fiscale</p> <p>Difensore tributario</p> <p>Revisore Enti Locali</p> <p>Gestore della crisi da sovraindebitamento (D.M. 202/2014)</p>
<b>Cariche Sociali Revisore Legale</b>	<p>Sindaco Effettivo presso le seguenti società:</p> <p>dal 2001 al 2016: Presidente Collegio sindacale presso la S.I.P. Costruzioni SpA</p> <p>dal 2004 al 2006: Sindaco effettivo presso la T&amp;M Television &amp; Multimedia Srl</p> <p>dal 2006 al 2008: Sindaco effettivo presso la SABESA SpA</p> <p>dal 2007 al 2009: Sindaco effettivo presso la COPIN SpA</p> <p>dal 2009 al 2011: Sindaco effettivo presso la Lico Srl</p> <p>dal 2020 a tutt'oggi: Revisore Unico presso il Comune di LAPIO (AV)</p>
<b>Difensore Tributario</b>	<p>dal 2011 al 2015 Incarico fiduciario ricevuto dall'Agenzia Entrate Riscossione (già Equitalia SpA) per la difesa ed assistenza dell'Ente presso le commissioni tributarie</p>
<b>Competenze</b>	<p>Custode Giudiziario ex art. 559 cpc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza sulle strategie aziendali</li> <li>- Controllo di gestione</li> <li>- Contabilità analitico-gestionale</li> <li>- Contenzioso tributario</li> <li>- Operazioni straordinarie societarie (fusioni, scissioni, incorporazioni etc.)</li> <li>- Redazione del bilancio di esercizio civilistico e fiscale</li> <li>- Redazione delle dichiarazioni dei redditi</li> <li>- Dichiarazione e liquidazione delle imposte indirette</li> <li>- Tenuta libri sociali ed adempimento di tutti gli obblighi civilistici e fiscali</li> </ul>
<b>Caratteristiche professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abitudine a gestire e controllare situazioni di stress</li> <li>- Orientamento al Problem Solving</li> <li>- Abitudine a lavorare per obiettivi ed a renderli misurabili</li> <li>- Capacità di delega e motivazione del personale</li> </ul>
<b>Lingue straniere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglese – buona conoscenza</li> </ul>
<b>Conoscenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima operatività su piattaforme Windows</li> <li>- Eccellente conoscenza del pacchetto Office</li> <li>- Ottima conoscenza programmi dichiarativi e fiscali IPSOA</li> </ul>