

Contratto ed incarico di opera professionale

TRA

Flegrea Lavoro S.p.A., con sede legale in Bacoli, via Lungolago 4, P.IVA e C.F. n. 07748590630, nel seguito denominata anche Committente o stazione appaltante, in persona della dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli, nata a Napoli il 18.10.1971 e per la carica domiciliata come sopra, che agisce nella sua qualità di Amministratore Unico della predetta società, in virtù dei poteri a lei derivanti dal verbale dell'Assemblea dei soci del 29.6.2021, di seguito, per brevità, anche “la Committente”.

E

Dott. Mauro Pietro Paolo con sede legale ed operativa in Napoli alla Via Torino n. 6, partita IVA n. 06025050631 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del tribunale di Napoli al n. 1309A dal 07/11/1989, per brevità anche “il Professionista”
di seguito anche denominate, congiuntamente, “le Parti”

Premesso che:

- la Società Flegrea Lavoro Spa, società partecipata a capitale interamente pubblico, svolge attività di servizi dedicati all'ambiente e per la raccolta differenziata;
- a causa della mancanza, nell'organico della committente, di soggetti in possesso dei requisiti e delle conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di Consulente societario fiscale e contabile si rende necessario affidare tale incarico a professionista esterno in possesso di conoscenze e titoli specifici ed idonei a ricoprire tali incarichi;
- con determina n. 41 del 13.03.2024 l'Amministratore Unico ha ritenuto

opportuno, per le motivazioni ivi riportate, affidare al Dott. Mauro

Pietro Paolo l'incarico di Consulente societario amministrativo e fiscale

della società ed il connesso servizio di consulenza professionale

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Flegrea Lavoro Spa, conferisce, al Dott. Mauro Pietro Paolo l'incarico di Consulenza societaria amministrativo e fiscale della società ed il connesso servizio di consulenza.

2. Le attività oggetto dell'incarico consistono in:

1. Cura degli adempimenti previsti nella Normativa civile e fiscale, (contabilità civile e fiscale, redazione del bilancio di esercizio, adempimenti IVA , dichiarazioni fiscali,)

2. Assistenza in materia di diritto societario, predisposizione atti amministrativi aventi ad oggetto le attività dell'assemblea dei soci-aggiornamento libri sociali

3. Consulenza in tema di contributi pubblici

4. Trasmissione in via telematica dei periodici adempimenti dichiarativi

5. Redazione e trasmissione degli F 24 per il versamento di imposte e tasse

6. Elaborazione di report destinati alle registrazioni contabili per singolo servizio/attività che la Flegrea lavoro comunicherà

7. Aggiornamento costante della contabilità generale e trasmissione mensile bilancio di verifica completo di scritture di assestamento e calcolo imposte

8. Supporto alla contabilità industriale

9. Disponibilità di un collaboratore dedicato con competenza in materia

contabile e fiscale

10. Pratiche in cciaa

3. Nel rispetto del principio di autonomia, diligenza e professionalità, di cui il professionista è titolare, l'attività del professionista dovrà essere organizzata in modo funzionale al buon esito della stessa, in stretta collaborazione con le strutture aziendali e gestionali di Flegrea Lavoro.

4. Il Professionista si impegna a prestare la collaborazione di cui sopra in via non esclusiva a favore dell'azienda, osservando nell'esercizio della stessa la diligenza ed il prudentiale apprezzamento ascrivibile alla sua figura professionale, oggettivamente necessario per il buon esito dell'incarico ricevuto; seppur in modo indipendente e quindi autonomo.

5. Il Professionista svolgerà la prestazione concordando con le strutture aziendali la propria presenza in sede e gli obiettivi organizzativi, tecnici ed amministrativi per il raggiungimento dell'ottimale risultato aziendale.

6. L'attività oggetto del presente contratto resa dal Professionista, data la fattispecie e le modalità di esecuzione delle prestazioni e perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, esula da qualsiasi rapporto di lavoro subordinato; non vi sarà pertanto alcun tipo di assoggettamento al potere gerarchico-disciplinare della Committente Società Flegrea Lavoro Spa.

7. Il presente incarico è personale ed incedibile a terzi.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'INCARICO – DISDETTA ANTICIPATA

1. Il presente contratto/incarico di lavoro autonomo, si intende stipulato a tempo determinato con inizio dall'1.4.2024 al 31.03.2026 con possibilità di proroga per ulteriori mesi 6 fatta salva la possibilità da parte della stazione appaltante di recedere con preavviso di mesi tre.

2. Ogni ulteriore volontà e/o modifica concernente l'eventuale disdetta o rinuncia anticipata al termine convenuto del presente incarico professionale dovrà risultare da atto sottoscritto notificato alla controparte a mezzo pec o raccomandata a/r o pec entro un termine non inferiore a 90 giorni precedenti la sua effettiva cessazione.

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO

1. Il compenso pattuito e concordato fra le parti per l'espletamento del presente incarico professionale e per le attività di cui al precedente art. 1, è determinato e confermato di comune intesa tra le parti nella misura di Euro 13.000 annui oltre IVA e cassa previdenziale, inclusive di tutte le attività.

2. Tale compenso è da intendersi complessivo, omnicomprensivo e concordato in relazione all'intero periodo di collaborazione.

3. Il suddetto corrispettivo è invariabile e non soggetto a rivalutazione, anche in caso di rinnovo/proroga contrattuale.

4. Tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali.

5. Il compenso per la nomina verrà erogato in rate mensili da € 1.083,33, previa presentazione di fattura elettronica con le modalità previste dalla legge ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale del professionista.

6. In caso di rescissione anticipata causata dalla volontà di ciascuna delle parti, il compenso sarà proporzionato al tempo ed in relazione all'effettiva esecuzione dei lavori e delle attività oggetto del presente incarico.

5. In ogni caso il pagamento avverrà, per esigenze amministrative, in rate mensili, previa emissione di apposite fatture entro 30 giorni dall'emissione

delle stesse.

ARTICOLO 4 – RISOLUZIONE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, Flegrea

Lavoro potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) anche nei seguenti casi:

a) qualora il professionista perda i requisiti necessari allo svolgimento di tutta o parte dell'attività professionale;

b) qualora venga irrogata in capo al Professionista una misura sanzionatoria o cautelare che inibisca la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o ne inibisca, anche temporaneamente, l'esercizio dell'attività professionale;

c) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie correlate al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

d) in caso di contravvenzione al divieto di cessione del contratto

e) in caso di comportamenti e/o inadempimenti che incidano sull'erogazione dei servizi pubblici essenziali erogati da Flegrea Lavoro

f) in caso di divulgazione a terzi di informazioni riservate acquisite nel corso del proprio incarico professionale

g) nei casi previsti dal Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Bacoli e la Prefettura di Napoli di cui la Professionista dichiara di aver preso accuratamente visione e di accettarne espressamente ogni clausola.

2. Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente comma, il Contratto s'intenderà risolto di diritto non appena Flegrea Lavoro avrà dichiarato al Professionista, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi con

raccomandata A/R entro 10 (dieci) giorni dall'evento, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che è stabilita ad esclusivo beneficio della Committente.

3. Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, qualora il Professionista non adempia precisamente alle obbligazioni previste a suo carico dal presente Contratto, la Committente, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, lo diffiderà ad adempiere, assegnandogli, a tal fine, un termine minimo di 7 (sette) giorni o altro maggior termine ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante, dando al contempo espresso avvertimento che, decorso inutilmente tale termine, il Contratto s'intenderà senz'altro risolto.

4. Rimane comunque salva la facoltà per la Committente di chiedere la risoluzione giudiziale del Contratto per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento da parte del Professionista.

5. In ogni caso di risoluzione del Contratto, Flegrea Lavoro si riserva di agire per il risarcimento tutti i danni diretti ed indiretti che siano conseguenza del proprio inadempimento, nessuno escluso ed eccettuato.

6. In ogni caso di risoluzione, il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla Committente dallo scioglimento del contratto.

ARTICOLO 5 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - RISERVATEZZA

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali (GDPR), la Committente informa il Professionista che "titolare" del trattamento dei dati personali è Flegrea Lavoro S.p.A. e che il responsabile del suddetto trattamento è la dott.ssa Valentina Sanfelice di Bagnoli, Amministratore unico.

2. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione contratto e per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il periodico pagamento delle spettanze, le denunce fiscali e previdenziali

3.Modalità del trattamento dei dati: a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a)

T.U. raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati;

b) le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzato; c) il trattamento è svolto dal titolare del trattamento e/o da suoi incaricati.

4. Il Professionista si impegna ad osservare rigorosamente le regole del segreto e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, know-how, organizzazione aziendale, dati del personale, dei clienti e dei fornitori od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Pertanto tali informazioni non potranno essere cedute o divulgate a terzi per nessun motivo. La presente clausola per Flegrea Lavoro Spa riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico oggetto del presente contratto ai sensi e per gli effetti 1 dell'articolo 1456 del Codice Civile. '

ARTICOLO 6. – CONTROVERSIE - REGISTRAZIONE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o esecuzione del presente incarico professionale, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, a spese della parte

richiedente.

FLEGREA LAVORO S.p.A.

Il Professionista

L'Amministratore unico

Dott. Mauro Pietro Paolo

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Professionista dichiara di aver attentamente esaminato, di conoscere ed accettare espressamente i seguenti articoli: articolo 1 (oggetto dell'incarico); articolo 2 (durata dell'incarico – disdetta anticipata); articolo 3 (corrispettivo); articolo 4 (Risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa); articolo 5 (Informativa sulla Privacy – riservatezza); articolo 6 (controversie - registrazione)

FLEGREA LAVORO S.p.A.

Il Professionista

L'Amministratore unico

Dott. Mauro Pietro Paolo